La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL

EJERCICIO 2018

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018

ESTADO COMPARATIVO DE LAS MODIFICACIONES DE LOS ESTADOS DE INGRESOS Y DE GASTOS PRESUPUESTOS 2016, 2017 Y 2018

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

MODIFICACIONES EN LOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS

	PRESUPUESTO 2016	PRESUPUESTO 2017	DIFERENCIA	%	PRESUPUESTO 2018	DIFERENCIA	%
INGRESOS	260.707,10 €	341.507,10 €	80.000,00 €	30,59	269.594,89 €	-71.912,21 €	-21,06
GASTOS	260.707,10 €	341.507,10 €	80.000,00 €	30,59	269.594,89 €	-71.912,21 €	-21,06

MODIFICACIONES EN EL ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DENOMINACIÓN	IMPORTES 2016	IMPORTES 2017	DIREFERENCIA	%	IMPORTES 2018	DIREFERENCIA	%
1	Impuestos Directos	134.260,56 €	134.260,56 €	0,00 €	0,00	140.947,86 €	0,00 €	4,98
2	Impuestos Indirectos	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00	3.000,00 €	0,00 €	0,00
3	Tasas y Otros Ingresos	35.432,10 €	35.432,10 €	0,00 €	0,00	32.089,67 €	0,00 €	-9,43
4	Transferencias Ctes.	88.012,44 €	88.812,44 €	800,00 €	0,91	93.556,36 €	800,00 €	5,34
5	Ingresos Patrimoniales	2,00 €	2,00 €	0,00 €	0,00	1,00 €	0,00 €	-50,00
7	Transferencias Capital	0,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	-100,00	0,00 €	-80.000,00 €	-100,00
TOTALES INGRESOS		263.309,85 €	341.507,10 €	80.800,00 €	30,99	269.594,89 €	-71.912,21 €	-21,06

MODIFICACIONES EN EL ESTADO DE GASTOS

CAP.	DENOMINACIÓN	IMPORTES 2016	IMPORTES 2017	DIREFERENCIA	%	IMPORTES 2018	DIREFERENCIA	%
1	Gastos de Personal	68.893,80 €	64.107,95 €	-4.785,85 €	-6,95	68.476,88 €	4.368,93 €	6,81
2	Bienes Ctes y Servicios	142.188,40 €	130.566,40 €	-11.622,00 €	-8,17	141.566,40 €	11.000,00 €	8,42
3	Gastos Financieros	100,00 €	100,00 €	0,00 €	0,00	100,00 €	0,00 €	0,00
4	Transferencias ctes.	3.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €	100,00	3.000,00 €	-1.000,00 €	100,00
6	Inversiones Reales	32.524,90 €	128.732,75 €	96.207,85 €	295,80	56.451,61 €	-72.281,14 €	-56,15
7	Transferencias Capital	14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 €	0,00	0,00 €	-14.000,00 €	-100,00
TOTALES INGRESOS		263.309,85 €	341.507,10 €	80.800,00 €	30,99	269.594,89 €	-71.912,21 €	-21,06

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018

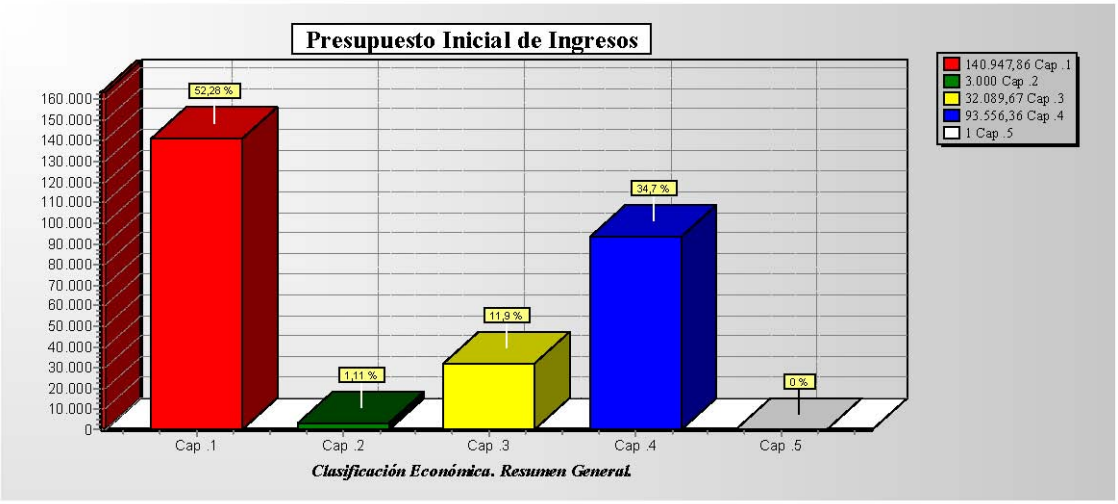
DESGLOSE ECONÓMICO

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO MUNICIPAL EJERCICIO 2018

ESTADO DE INGRESOS

DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS	140.947,86 €	52,281
II IMPUESTOS INDIRECTOS	3.000,00 €	1,113
III TASAS Y OTROS INGRESOS	32.089,67 €	11,903
IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES	93.556,36 €	34,703
V INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000
OPERACIONES CORRIENTES	269.594,89 €	100,00
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000
OPERACIONES CAPITAL	0,00 €	0,000
TOTAL INGRESOS	**269.594,89 €**	**100,00**



La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE INGRESOS

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Capitulos

Resumen por Articulos y Capitulos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Partida Presupuestaria		Denominación del Concepto	TOTALES	
Capitulo	Articulo		Por Articulos	Por Capitulos
		A) OPERACIONES CORRIENTES		
1		**IMPUESTOS DIRECTOS**	0,00	
	11	IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL	138.591,35	
	13	IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	2.356,51	
		Total Capítulo 1	**140.947,86€**	**140.947,86€**
2		**IMPUESTOS INDIRECTOS**	0,00	
	29	OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS	3.000,00	
		Total Capítulo 2	**3.000,00€**	**3.000,00€**
3		**TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS**	0,00	
	30	TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICO	17.581,22	
	31	TASAS PRESTACION SERV. PUBL.DE CARACTER PREFERENT	1,00	
	32	TASAS POR REALIZACION DE ACTIV.DE COMPETENCIA LOC	1.500,00	
	33	TASAS POR UTILIZ. PRIV. O EL APROVECHAM DOM.PUBLI	9.867,45	
	34	PRECIOS PUBLICOS	3.040,00	
	39	OTROS INGRESOS	100,00	
		Total Capítulo 3	**32.089,67€**	**32.089,67€**
4		**TRANSFERENCIA CORRIENTES**	0,00	
	42	DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO	70.000,00	
	45	DE COMUNIDADES AUTONOMAS	23.555,36	
	46	DE ENTIDADES LOCALES	1,00	
		Total Capítulo 4	**93.556,36€**	**93.556,36€**
5		**INGRESOS PATRIMONIALES**	0,00	
	52	INTERESES DE DEPOSITOS	1,00	
		Total Capítulo 5	**1,00€**	**1,00€**
		TOTAL PRESUPUESTO	**269.594,89€**	**269.594,89€**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio:2018

PRESUPUESTO: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Art.	Conc	SubCon	Descripción	Recursos	(%)
1				**IMPUESTOS DIRECTOS**		
	11			IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL		
		112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	4.836,64	1,794
				Total Concepto 112	4.836,64	1,794
		113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	112.231,43	41,630
				Total Concepto 113	112.231,43	41,630
		115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	21.523,28	7,984
				Total Concepto 115	21.523,28	7,984
				Total Artículo 11	138.591,35	51,407
	13			IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS		
		130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	2.356,51	0,874
				Total Concepto 130	2.356,51	0,874
				Total Artículo 13	2.356,51	0,874
				Total Capítulo 1	140.947,86	52,281
2				**IMPUESTOS INDIRECTOS**		
	29			OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS		
		290		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	3.000,00	1,113
				Total Concepto 290	3.000,00	1,113
				Total Artículo 29	3.000,00	1,113
				Total Capítulo 2	3.000,00	1,113
3				**TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS**		
	30			TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICO		
		300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	13.971,22	5,182
				Total Concepto 300	13.971,22	5,182
		301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	3.610,00	1,339
				Total Concepto 301	3.610,00	1,339
				Total Artículo 30	17.581,22	6,521
	31			TASAS PRESTACION SERV. PUBL.DE CARACTER PREFERENT		
		310		SERVICIOS HOSPITALARIOS	1,00	0,000
				Total Concepto 310	1,00	0,000
				Total Artículo 31	1,00	0,000
	32			TASAS POR REALIZACION DE ACTIV.DE COMPETENCIA LOC		
		321		LICENCIAS URBANISTICAS	1.500,00	0,556
				Total Concepto 321	1.500,00	0,556
				Total Artículo 32	1.500,00	0,556
	33			TASAS POR UTILIZ. PRIV. O EL APROVECHAM DOM.PUBLI		

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio:2018

PRESUPUESTO: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Art.	Conc	SubCon	Descripción	Recursos	(%)
		331		TASA POR ENTRADA DE VEHICULOS	5.844,00	2,168
				Total Concepto 331	5.844,00	2,168
		332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	2.505,86	0,929
				Total Concepto 332	2.505,86	0,929
		338		COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÐA S.A.	1.517,59	0,563
				Total Concepto 338	1.517,59	0,563
				Total Artículo 33	9.867,45	3,660
	34			PRECIOS PUBLICOS		
		343		SERVICIOS DEPORTIVOS	500,00	0,185
				Total Concepto 343	500,00	0,185
		349		OTROS PRECIOS PUBLICOS	2.540,00	0,942
				Total Concepto 349	2.540,00	0,942
				Total Artículo 34	3.040,00	1,128
	39			OTROS INGRESOS		
		399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	100,00	0,037
				Total Concepto 399	100,00	0,037
				Total Artículo 39	100,00	0,037
				Total Capítulo 3	32.089,67	11,903
4				**TRANSFERENCIA CORRIENTES**		
	42			DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO		
		420		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO		
			42000	PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO	70.000,00	
				Total Concepto 420	70.000,00	25,965
				Total Artículo 42	70.000,00	25,965
	45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS		
		450		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS CC.AA.		
			45001	OTRAS TRANSFERENCIAS INCONDICIONADAS	13.555,36	
			45050	TRANSF.CORR.CON CC.AA. DESEMPLEO,DESARROLLO LOCAL	10.000,00	
				Total Concepto 450	23.555,36	8,737
				Total Artículo 45	23.555,36	8,737
	46			DE ENTIDADES LOCALES		
		461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	1,00	0,000
				Total Concepto 461	1,00	0,000
				Total Artículo 46	1,00	0,000
				Total Capítulo 4	93.556,36	34,703
5				**INGRESOS PATRIMONIALES**		

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio:2018

PRESUPUESTO: 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Art.	Conc	SubCon	Descripción	Recursos	(%)
	52			INTERESES DE DEPOSITOS	1,00	0,000
				Total Artículo 52	1,00	0,000
				Total Capítulo 5	1,00	0,000
				Total Presupuesto	269.594,89	100,000
				TOTAL PRESUPUESTO	269.594,89€	100,000

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Partidas

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

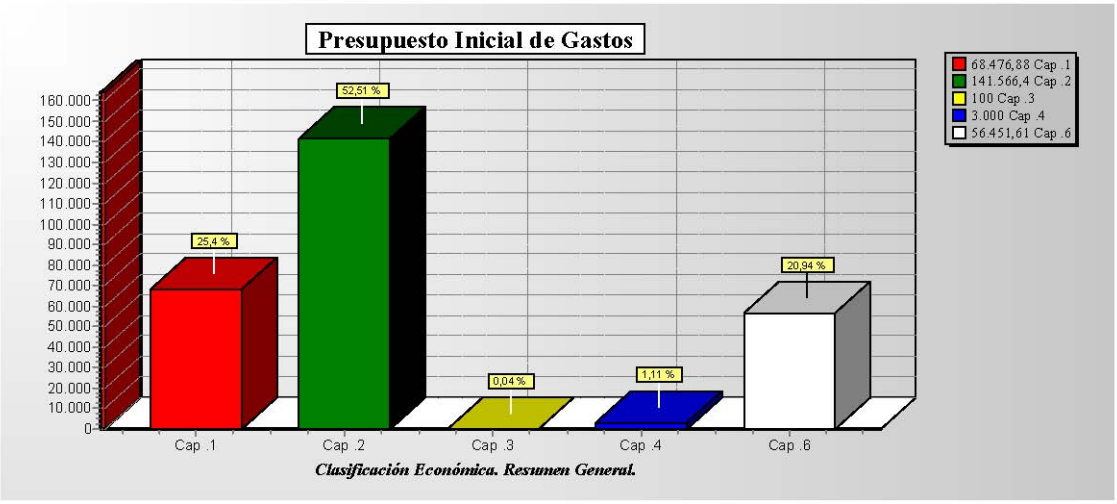
Económica	Proyecto	D e s c r i p c i ó n	Recursos
112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	4.836,64
113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	112.231,43
115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	21.523,28
130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	2.356,51
290		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	3.000,00
300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	13.971,22
301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	3.610,00
310		SERVICIOS HOSPITALARIOS	1,00
321		LICENCIAS URBANISTICAS	1.500,00
331		TASA POR ENTRADA DE VEHICULOS	5.844,00
332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	2.505,86
338		COMPENSACION DE TELEFONICA DE ESPAÐA S.A.	1.517,59
343		SERVICIOS DEPORTIVOS	500,00
349		OTROS PRECIOS PUBLICOS	2.540,00
399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	100,00
42000		PARTICIPACION EN LOS TRIBUTOS DEL ESTADO	70.000,00
45001		OTRAS TRANSFERENCIAS INCONDICIONADAS	13.555,36
45050		TRANSF.CORR.CON CC.AA. DESEMPLEO,DESARROLLO LOCAL	10.000,00
461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	1,00
52		INTERESES DE DEPOSITOS	1,00
		TOTAL	**269.594,89 €**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO MUNICIPAL EJERCICIO 2018

ESTADO DE GASTOS

DESCRIPCION	IMPORTE	%
I GASTOS DE PERSONAL	68.476,88 €	25,400
II BIENES CTES Y SERVICIOS	141.566,40 €	52,511
III GASTOS FINANCIEROS	100,00 €	0,037
IV TRANSFERENCIAS CTES	3.000,00 €	1,113
OPERACIONES CORRIENTES	213.143,28 €	79,061
VI INVERSIONES REALES	56.451,61 €	20,939
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000
OPERACIONES CAPITAL	56.451,61 €	20,939
TOTAL GASTOS	**269.594,89 €**	**100,00**



La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO ECONÓMICO DE GASTOS

Presupuesto de Gastos. Resumen por Áreas de Gasto

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Ar.Gast	D e s c r i p c i ó n	Recursos	%
1	SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	77.495,00	28,745
2	ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	10.000,00	3,709
3	PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFEREN	42.475,28	15,755
4	ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	42.951,61	15,932
9	ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	96.673,00	35,859
	TOTAL PRESUPUESTO	269.594,89 €	100,000

Presupuesto de Gastos. Resumen por Políticas de Gasto.

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Pol. Gast	D e s c r i p c i ó n	Recursos	%
13	SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA	1.000,00	0,371
15	VIVIENDA Y URBANISMO	7.520,00	2,789
16	BIENESTAR COMUNITARIO	48.975,00	18,166
17	MEDIO AMBIENTE	20.000,00	7,419
24	FOMENTO DE EMPLEO	10.000,00	3,709
31	SANIDAD	4.900,00	1,818
32	EDUCACION	19.575,28	7,261
33	CULTURA	6.000,00	2,226
34	DEPORTE	12.000,00	4,451
43	COMERCIO, TURISMO Y PEQUEĐAS Y MEDIANAS EMPRESAS	16.000,00	5,935
45	INFRAESTRUCTURAS	26.951,61	9,997
91	ORGANOS DE GOBIERNO	6.921,40	2,567
92	SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	78.651,60	29,174
93	ADMINISTRACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA	8.100,00	3,005
94	TRANSFERENCIAS A OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	3.000,00	1,113
	TOTAL PRESUPUESTO	269.594,89€	100,000

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de Gastos. Resumen por Artículos y Áreas de Gastos.

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Artículo	Área de Gasto	Créditos Presupuesto	Total Presupuesto	% Total
10 - ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	3.750,00	3.750,00	1,390
12 - PERSONAL FUNCIONARIO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	29.966,04	29.966,04	11,100
13 - PERSONAL LABORAL	2 - ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION	7.535,00	22.469,36	8,330
	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	8.375,28		
	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	6.559,08		
15 - INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	1.414,00	1.414,00	0,524
16 - CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR	2 - ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION	2.465,00	10.877,48	4,030
	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	8.412,48		
21 - REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	26.375,00	30.375,00	11,300
	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	4.000,00		
22 - MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	21.620,00	97.520,00	36,200
	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	30.100,00		
	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	16.000,00		
	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	29.800,00		
23 - INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	13.671,40	13.671,40	5,070
35 - INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	100,00	100,00	0,037
		Suma y Sigue	*210.143,28*	

Presupuesto de Gastos. Resumen por Artículos y Áreas de Gastos.

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Artículo	Área de Gasto	Créditos Presupuesto	Total Presupuesto	% Total
46 - A ENTIDADES LOCALES	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	3.000,00	3.000,00	1,110
61 - INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	29.500,00	56.451,61	20,900
	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	26.951,61		
		TOTAL PRESUPUESTO	**269.594,89 €**	**100,000**

Presupuesto de Gastos. Resumen por Capítulos y Áreas de Gasto

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

ÁREAS DE GASTO	1.GASTOS DE	2.GASTOS	3.GASTOS FINANCIEROS	4.TRANSFERENCIAS	TOTAL PROGRAMAS	% PROG
0.- DEUDA PUBLICA					0,00	0,000
1.- SERVICIOS PUBLICOS BASICOS		47.995,00			47.995,00	17,803
2.- ACTUACIONES DE PROTECCION	10.000,00				10.000,00	3,709
3.- PRODUCCION DE BIENES	8.375,28	34.100,00			42.475,28	15,755
4.- ACTUACIONES DE CARACTER		16.000,00			16.000,00	5,935
9.- ACTUACIONES DE CARACTER	50.101,60	43.471,40	100,00	3.000,00	96.673,00	35,859
TOTAL CAPÍTULOS	**68.476,88€**	**141.566,40€**	**100,00€**	**3.000,00€**	**213.143,28€**	
% CAPÍTULOS	25,400	52,511	0,037	1,113		79,06

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc.	Descripción	Recursos	PCTGE
1				**GASTOS DE PERSONAL**		
	10			ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		
		100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	3.750,00	1
				Total Concepto 100	3.750,00	1,391
				Total Artículo 10	3.750,00	1,391
	12			PERSONAL FUNCIONARIO		
		120		RETRIBUCIONES BASICAS		
			12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	2.633,18	7
			12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.547,18	3,170
			12006	TRIENIOS	3.444,76	1,278
				Total Concepto 120	14.625,12	5,425
		121		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		
			12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	4.586,54	1
			12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	9.258,62	3,434
			12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76	0,555
				Total Concepto 121	15.340,92	5,690
				Total Artículo 12	29.966,04	11,115
	13			PERSONAL LABORAL		
		130		LABORAL FIJO		
			13000	RETRIBUCIONES BASICAS	2.040,00	7
				Total Concepto 130	2.040,00	0,757
		131		LABORAL TEMPORAL	20.429,36	7,578
				Total Concepto 131	20.429,36	7,578
				Total Artículo 13	22.469,36	8,334
	15			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		
		150		PRODUCTIVIDAD	1.414,00	4
				Total Concepto 150	1.414,00	0,524
				Total Artículo 15	1.414,00	0,524
	16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR		
		160		CUOTAS SOCIALES		
			16000	SEGURIDAD SOCIAL	10.877,48	
				Total Concepto 160	10.877,48	4,035
				Total Artículo 16	10.877,48	4,035
				Total Capítulo 1	68.476,88	25,400
2				**GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**		
	21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
		210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	17.475,00	
				Total Concepto 210	17.475,00	6,482
		212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	8.900,00	3,301

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc.	Descripción	Recursos	PCTGE
1				**GASTOS DE PERSONAL**		
	10			ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		
		100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	3.750,00	1
				Total Concepto 100	3.750,00	1,391
				Total Artículo 10	3.750,00	1,391
	12			PERSONAL FUNCIONARIO		
		120		RETRIBUCIONES BASICAS		
			12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	2.633,18	7
			12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.547,18	3,170
			12006	TRIENIOS	3.444,76	1,278
				Total Concepto 120	14.625,12	5,425
		121		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		
			12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	4.586,54	1
			12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	9.258,62	3,434
			12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76	0,555
				Total Concepto 121	15.340,92	5,690
				Total Artículo 12	29.966,04	11,115
	13			PERSONAL LABORAL		
		130		LABORAL FIJO		
			13000	RETRIBUCIONES BASICAS	2.040,00	7
				Total Concepto 130	2.040,00	0,757
		131		LABORAL TEMPORAL	20.429,36	7,578
				Total Concepto 131	20.429,36	7,578
				Total Artículo 13	22.469,36	8,334
	15			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		
		150		PRODUCTIVIDAD	1.414,00	4
				Total Concepto 150	1.414,00	0,524
				Total Artículo 15	1.414,00	0,524
	16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR		
		160		CUOTAS SOCIALES		
			16000	SEGURIDAD SOCIAL	10.877,48	
				Total Concepto 160	10.877,48	4,035
				Total Artículo 16	10.877,48	4,035
				Total Capítulo 1	68.476,88	25,400
2				**GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS**		
	21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
		210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	17.475,00	
				Total Concepto 210	17.475,00	6,482
		212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	8.900,00	3,301

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc.	Descripción	Recursos	PCTGE
	35			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS		
		359		OTROS GASTOS FINANCIEROS	100,00	)37
				Total Concepto 359	100,00	0,037
				Total Artículo 35	100,00	0,037
				Total Capítulo 3	100,00	0,037
4				**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		
	46			A ENTIDADES LOCALES		
		463		A MANCOMUNIDADES	3.000,00	3
				Total Concepto 463	3.000,00	1,113
				Total Artículo 46	3.000,00	1,113
				Total Capítulo 4	3.000,00	1,113
6				**INVERSIONES REALES**		
	61			INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL		
		619		OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	56.451,61	
				Total Concepto 619	56.451,61	20,939
				Total Artículo 61	56.451,61	20,939
				Total Capítulo 6	56.451,61	20,939
				Total Presupuesto	269.594,89	100,000

TOTAL PRESUPUESTO . . . . . . 269.594,89€ 100,000

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
130					ADMON. GENERAL DE LA SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL				**1.000,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.000,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		1.000,00		
			227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	1.000,00			
				22701	SEGURIDAD	1.000,00			
151					URBANISMO:PLANEAMIENTO,GESTION Y EJECUCION				**2.620,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.620,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		2.620,00		
			227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	2.620,00			
				22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	2.620,00			
1522					CONSERVACION Y REHABILITACION DE LA EDIFICACION				**4.900,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.900,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		4.900,00		
			212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	4.900,00			
160					ALCANTARILLADO				**2.475,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.475,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		2.475,00		
			210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	2.475,00			
161					ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE				**25.500,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			16.000,00	

Suma y Sigue ..... **36.495,00€**

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		10.000,00		
			210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	10.000,00			
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		6.000,00		
			221		SUMINISTROS	6.000,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	6.000,00			
	6				INVERSIONES REALES			9.500,00	
		61			INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL		9.500,00		
			619		OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	9.500,00			
163					LIMPIEZA VIARIA				**5.000,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.000,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		5.000,00		
			210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	5.000,00			
165					ALUMBRADO PUBLICO				**16.000,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			16.000,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		4.000,00		
			213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	4.000,00			
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		12.000,00		
			221		SUMINISTROS	12.000,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	12.000,00			
170					ADMINISTRACION GENERAL DEL MEDIO AMBIENTE				**20.000,00**

Suma y Sigue ..... **77.495,00€**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
	6				INVERSIONES REALES			20.000,00	
		61			INV. REPOSICION INFRAESTRUCTURA Y BIENES USO GRAL		20.000,00		
			619		OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	20.000,00			
241					FOMENTO DE EMPLEO				**10.000,00**
	1				GASTOS DE PERSONAL			10.000,00	
		13			PERSONAL LABORAL		7.535,00		
			131		LABORAL TEMPORAL	7.535,00			
		16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR		2.465,00		
			160		CUOTAS SOCIALES	2.465,00			
				16000	SEGURIDAD SOCIAL	2.465,00			
312					HOSPITALES, SERVICIOS ASISTENCIALES Y CENTROS DE S				**4.900,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			4.900,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		1.000,00		
			212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00			
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		3.900,00		
			221		SUMINISTROS	2.400,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	600,00			
				22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1.800,00			
			222		COMUNICACIONES	1.500,00			
				22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.500,00			

Suma y Sigue ..... **92.395,00€**

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
323					FUNCIONAMIENT CENTR PREESCOLAR,PRIMARIA ESPECIAL				**19.575,28**
	1				GASTOS DE PERSONAL			8.375,28	
		13			PERSONAL LABORAL		8.375,28		
			130		LABORAL FIJO	2.040,00			
				13000	RETRIBUCIONES BASICAS	2.040,00			
			131		LABORAL TEMPORAL	6.335,28			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			11.200,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		3.000,00		
			212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00			
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		8.200,00		
			221		SUMINISTROS	8.200,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	2.600,00			
				22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5.000,00			
				22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	600,00			
334					PROMOCION CULTURAL				**2.000,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.000,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		2.000,00		
			226		GASTOS DIVERSOS	2.000,00			
				22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	2.000,00			
338					FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS				**4.000,00**

Suma y Sigue ..... **117.970,28€**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
		10			ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		3.750,00		
			100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	3.750,00			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.171,40	
		23			INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		3.171,40		
			233		OTRAS INDEMNIZACIONES	3.171,40			
920					ADMINISTRACION GENERAL				**72.651,60**
	1				GASTOS DE PERSONAL			46.351,60	
		12			PERSONAL FUNCIONARIO		29.966,04		
			120		RETRIBUCIONES BASICAS	14.625,12			
				12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	2.633,18			
				12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.547,18			
				12006	TRIENIOS	3.444,76			
			121		RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	15.340,92			
				12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	4.586,54			
				12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	9.258,62			
				12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76			
		13			PERSONAL LABORAL		6.559,08		
			131		LABORAL TEMPORAL	6.559,08			
		15			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		1.414,00		
			150		PRODUCTIVIDAD	1.414,00			

Suma y Sigue ..... **252.494,89€**

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
		16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR		8.412,48		
			160		CUOTAS SOCIALES	8.412,48			
				16000	SEGURIDAD SOCIAL	8.412,48			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			26.300,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		15.800,00		
			220		MATERIAL DE OFICINA	2.500,00			
				22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.500,00			
			221		SUMINISTROS	8.400,00			
				22100	ENERGIA ELECTRICA	4.000,00			
				22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4.000,00			
				22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	400,00			
			222		COMUNICACIONES	2.300,00			
				22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.500,00			
				22201	POSTALES	800,00			
			224		PRIMAS DE SEGUROS	2.600,00			
		23			INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		10.500,00		
			230		DIETAS	10.500,00			
929					IMPREVISTOS,SIT.TRANSITORIAS,CONTENGENCIAS EJEC				**6.000,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			6.000,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		6.000,00		

Suma y Sigue ..... **258.494,89€**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 011 - DEUDA PUBLICA

Hasta: 943 - TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES

Entidad01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Clasif.		Cl. Económica				Recursos			
Programas	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.	Descripción	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
			226		GASTOS DIVERSOS	6.000,00			
				22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000,00			
932					GESTION DEL SISTEMA TRIBUTARIO				**8.000,00**
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			8.000,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		8.000,00		
			227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	8.000,00			
				22708	SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD	8.000,00			
934					GESTION DE LA DEUDA Y DE LA TESORERIA				**100,00**
	3				GASTOS FINANCIEROS			100,00	
		35			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS		100,00		
			359		OTROS GASTOS FINANCIEROS	100,00			
943					TRANSFERENCIAS A OTRAS ENTIDADES LOCALES				**3.000,00**
	4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			3.000,00	
		46			A ENTIDADES LOCALES		3.000,00		
			463		A MANCOMUNIDADES	3.000,00			
					Total Presupuesto de Gastos				**269.594,89€**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de Gastos. Resumen por Partidas

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Programa	Económica	Proyecto	D e s c r i p c i ó n	Recursos
130	22701		SEGURIDAD	1.000,00
151	22706		ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	2.620,00
1522	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	4.900,00
160	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	2.475,00
161	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	10.000,00
161	22100		ENERGIA ELECTRICA	6.000,00
161	619		OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	9.500,00
163	210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	5.000,00
165	213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	4.000,00
165	22100		ENERGIA ELECTRICA	12.000,00
170	619		OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	20.000,00
241	131		LABORAL TEMPORAL	7.535,00
241	16000		SEGURIDAD SOCIAL	2.465,00
312	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00
312	22100		ENERGIA ELECTRICA	600,00
312	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	1.800,00
312	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.500,00
323	13000		RETRIBUCIONES BASICAS	2.040,00
323	131		LABORAL TEMPORAL	6.335,28
323	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	3.000,00
323	22100		ENERGIA ELECTRICA	2.600,00
323	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	5.000,00
323	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	600,00
334	22609		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	2.000,00
338	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	4.000,00
341	22606		REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	12.000,00
4311	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	16.000,00
450	619		OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES USO GRAL	26.951,61
912	100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	3.750,00
912	233		OTRAS INDEMNIZACIONES	3.171,40
920	12001		SUELDOS DEL GRUPO A2	2.633,18
920	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2	8.547,18
920	12006		TRIENIOS	3.444,76
920	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	4.586,54
920	12101		COMPLEMENTO ESPECIFICO	9.258,62
920	12103		OTROS COMPLEMENTOS	1.495,76

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Presupuesto de Gastos. Resumen por Partidas

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA Ejercicio: 2018

Presupuesto : 018 PRESUPUESTO GENERAL

Programa	Económica	Proyecto	D e s c r i p c i ó n	Recursos
920	131		LABORAL TEMPORAL	6.559,08
920	150		PRODUCTIVIDAD	1.414,00
920	16000		SEGURIDAD SOCIAL	8.412,48
920	22000		ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.500,00
920	22100		ENERGIA ELECTRICA	4.000,00
920	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	4.000,00
920	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	400,00
920	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	1.500,00
920	22201		POSTALES	800,00
920	224		PRIMAS DE SEGUROS	2.600,00
920	230		DIETAS	10.500,00
929	22699		OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000,00
932	22708		SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA ENTIDAD	8.000,00
934	359		OTROS GASTOS FINANCIEROS	100,00
943	463		A MANCOMUNIDADES	3.000,00
			TOTAL PRESUPUESTO	**269.594,89 €**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2016

Y

AVANCE DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO EJERCICIO 2017

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016
ESTADO DE INGRESOS

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
1	Impuestos Directos	134.260,56	0,00	134.260,56	158.826,12	0,00	0,00	158.826,12	112.907,12	45.919,00	24.565,56
2	Impuestos Indirectos	3.000,00	0,00	3.000,00	6.096,04	0,00	0,00	6.096,04	6.096,04	0,00	3.096,04
3	Tasas, Precios Publicos Y Otros Ingresos	35.432,10	0,00	35.432,10	37.610,71	0,00	0,00	37.610,71	33.823,85	3.786,86	2.178,61
4	Transferencia Corrientes	88.012,44	10.016,46	98.028,90	108.181,59	3.536,99	0,00	104.644,60	104.644,60	0,00	6.615,70
5	Ingresos Patrimoniales	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
7	Transferencias De Capital	0,00	6.663,14	6.663,14	6.663,13	0,00	0,00	6.663,13	6.663,13	0,00	-0,01
8	Activos Financieros	0,00	5.867,76	5.867,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.867,76
	TOTAL	**260.707,10**	**22.547,36**	**283.254,46**	**317.377,59**	**3.536,99**	**0,00**	**313.840,60**	**264.134,74**	**49.705,86**	**30.586,14**

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
112	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Naturaleza Rustic	5.399,69	0,00	5.399,69	5.403,09	0,00	0,00	5.403,09	4.520,00	883,09	3,40
	Total Concepto: 112.IMPUESTO SOBRE BIENES	**5.399,69**	**0,00**	**5.399,69**	**5.403,09**	**0,00**	**0,00**	**5.403,09**	**4.520,00**	**883,09**	**3,40**
113	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Naturaleza	103.130,00	0,00	103.130,00	127.393,92	0,00	0,00	127.393,92	85.360,00	42.033,92	24.263,92
	Total Concepto: 113.IMPUESTO SOBRE BIENES	**103.130,00**	**0,00**	**103.130,00**	**127.393,92**	**0,00**	**0,00**	**127.393,92**	**85.360,00**	**42.033,92**	**24.263,92**
115	Impuesto Sobre Vehiculos De Traccion Mecanica	22.730,87	0,00	22.730,87	22.830,88	0,00	0,00	22.830,88	19.828,89	3.001,99	100,01
	Total Concepto: 115.IMPUESTO SOBRE	**22.730,87**	**0,00**	**22.730,87**	**22.830,88**	**0,00**	**0,00**	**22.830,88**	**19.828,89**	**3.001,99**	**100,01**
	Total Articulo: 11.IMPUESTOS SOBRE EL	**131.260,56**	**0,00**	**131.260,56**	**155.627,89**	**0,00**	**0,00**	**155.627,89**	**109.708,89**	**45.919,00**	**24.367,33**
130	Impuesto Sobre Actividades Economicas	3.000,00	0,00	3.000,00	3.198,23	0,00	0,00	3.198,23	3.198,23	0,00	198,23
	Total Concepto: 130.IMPUESTO SOBRE	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.198,23**	**0,00**	**0,00**	**3.198,23**	**3.198,23**	**0,00**	**198,23**
	Total Articulo: 13.IMPUESTO SOBRE LAS	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.198,23**	**0,00**	**0,00**	**3.198,23**	**3.198,23**	**0,00**	**198,23**
	Total Capitulo: 1.IMPUESTOS DIRECTOS	**134.260,56**	**0,00**	**134.260,56**	**158.826,12**	**0,00**	**0,00**	**158.826,12**	**112.907,12**	**45.919,00**	**24.565,56**
290	Impuesto S/construcciones,instalaciones Y Obras	3.000,00	0,00	3.000,00	6.096,04	0,00	0,00	6.096,04	6.096,04	0,00	3.096,04
	Total Concepto: 290.IMPUESTO	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**6.096,04**	**0,00**	**0,00**	**6.096,04**	**6.096,04**	**0,00**	**3.096,04**
	Total Articulo: 29.OTROS IMPUESTOS	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**6.096,04**	**0,00**	**0,00**	**6.096,04**	**6.096,04**	**0,00**	**3.096,04**
	Total Capitulo: 2.IMPUESTOS INDIRECTOS	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**6.096,04**	**0,00**	**0,00**	**6.096,04**	**6.096,04**	**0,00**	**3.096,04**
300	Servicio De Abastecimiento De Agua	16.000,00	0,00	16.000,00	15.299,88	0,00	0,00	15.299,88	13.398,22	1.901,66	-700,12
	Total Concepto: 300.SERVICIO DE	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**15.299,88**	**0,00**	**0,00**	**15.299,88**	**13.398,22**	**1.901,66**	**-700,12**
301	Servicio De Alcantarillado	3.712,00	0,00	3.712,00	4.350,00	0,00	0,00	4.350,00	3.623,96	726,04	638,00
	Total Concepto: 301.SERVICIO DE	**3.712,00**	**0,00**	**3.712,00**	**4.350,00**	**0,00**	**0,00**	**4.350,00**	**3.623,96**	**726,04**	**638,00**
	Total Articulo: 30.TASAS POR PRESTACION DE	**19.712,00**	**0,00**	**19.712,00**	**19.649,88**	**0,00**	**0,00**	**19.649,88**	**17.022,18**	**2.627,70**	**-62,12**
310	Servicios Hospitalarios	100,00	0,00	100,00	250,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	150,00
	Total Concepto: 310.SERVICIOS HOSPITALARIOS	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00**	**250,00**	**250,00**	**0,00**	**150,00**
	Total Articulo: 31.TASAS PRESTACION SERV.	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**250,00**	**0,00**	**0,00**	**250,00**	**250,00**	**0,00**	**150,00**
321	Licencias Urbanisticas	2.000,00	0,00	2.000,00	2.320,00	0,00	0,00	2.320,00	2.320,00	0,00	320,00
	Total Concepto: 321.LICENCIAS URBANISTICAS	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.320,00**	**0,00**	**0,00**	**2.320,00**	**2.320,00**	**0,00**	**320,00**
	Total Articulo: 32.TASAS POR REALIZACION DE	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**2.320,00**	**0,00**	**0,00**	**2.320,00**	**2.320,00**	**0,00**	**320,00**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
331	Tasa Por Entrada De Vehiculos	5.856,00	0,00	5.856,00	5.796,00	0,00	0,00	5.796,00	4.636,84	1.159,16	-60,00
	Total Concepto: 331.TASA POR ENTRADA DE	**5.856,00**	**0,00**	**5.856,00**	**5.796,00**	**0,00**	**0,00**	**5.796,00**	**4.636,84**	**1.159,16**	**-60,00**
332	Tasa Utilizacion Priv. Por Empresas Serv.Suminist	2.515,10	0,00	2.515,10	2.503,09	0,00	0,00	2.503,09	2.503,09	0,00	-12,01
	Total Concepto: 332.TASA UTILIZACION PRIV.	**2.515,10**	**0,00**	**2.515,10**	**2.503,09**	**0,00**	**0,00**	**2.503,09**	**2.503,09**	**0,00**	**-12,01**
338	Compensacion De Telefonica De Espaôa S.A.	1.319,00	0,00	1.319,00	1.526,40	0,00	0,00	1.526,40	1.526,40	0,00	207,40
	Total Concepto: 338.COMPENSACION DE	**1.319,00**	**0,00**	**1.319,00**	**1.526,40**	**0,00**	**0,00**	**1.526,40**	**1.526,40**	**0,00**	**207,40**
	Total Articulo: 33.TASAS POR UTILIZ. PRIV. O	**9.690,10**	**0,00**	**9.690,10**	**9.825,49**	**0,00**	**0,00**	**9.825,49**	**8.666,33**	**1.159,16**	**135,39**
340	Servicios Hospitalarios	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	50,00
	Total Concepto: 340.SERVICIOS HOSPITALARIOS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50,00**	**0,00**	**0,00**	**50,00**	**50,00**	**0,00**	**50,00**
343	Servicios Deportivos	500,00	0,00	500,00	1.774,00	0,00	0,00	1.774,00	1.774,00	0,00	1.274,00
	Total Concepto: 343.SERVICIOS DEPORTIVOS	**500,00**	**0,00**	**500,00**	**1.774,00**	**0,00**	**0,00**	**1.774,00**	**1.774,00**	**0,00**	**1.274,00**
349	Otros Precios Publicos	2.630,00	0,00	2.630,00	2.540,00	0,00	0,00	2.540,00	2.540,00	0,00	-90,00
	Total Concepto: 349.OTROS PRECIOS	**2.630,00**	**0,00**	**2.630,00**	**2.540,00**	**0,00**	**0,00**	**2.540,00**	**2.540,00**	**0,00**	**-90,00**
	Total Articulo: 34.PRECIOS PUBLICOS	**3.130,00**	**0,00**	**3.130,00**	**4.364,00**	**0,00**	**0,00**	**4.364,00**	**4.364,00**	**0,00**	**1.234,00**
399	Otros Ingresos Diversos	800,00	0,00	800,00	1.201,34	0,00	0,00	1.201,34	1.201,34	0,00	401,34
	Total Concepto: 399.OTROS INGRESOS	**800,00**	**0,00**	**800,00**	**1.201,34**	**0,00**	**0,00**	**1.201,34**	**1.201,34**	**0,00**	**401,34**
	Total Articulo: 39.OTROS INGRESOS	**800,00**	**0,00**	**800,00**	**1.201,34**	**0,00**	**0,00**	**1.201,34**	**1.201,34**	**0,00**	**401,34**
	Total Capitulo: 3.TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y	**35.432,10**	**0,00**	**35.432,10**	**37.610,71**	**0,00**	**0,00**	**37.610,71**	**33.823,85**	**3.786,86**	**2.178,61**
42000	Participacion En Los Tributos Del Estado	69.167,88	0,00	69.167,88	71.025,13	3.536,99	0,00	67.488,14	67.488,14	0,00	-1.679,74
	Total Concepto: 420.DE LA ADMINISTRACION	**69.167,88**	**0,00**	**69.167,88**	**71.025,13**	**3.536,99**	**0,00**	**67.488,14**	**67.488,14**	**0,00**	**-1.679,74**
	Total Articulo: 42.DE LA ADMINISTRACION DEL	**69.167,88**	**0,00**	**69.167,88**	**71.025,13**	**3.536,99**	**0,00**	**67.488,14**	**67.488,14**	**0,00**	**-1.679,74**
45001	Otras Transferencias Incondicionadas	12.844,56	0,00	12.844,56	13.152,00	0,00	0,00	13.152,00	13.152,00	0,00	307,44
	Total Concepto: 450.DE LA ADMINISTRACION	**12.844,56**	**0,00**	**12.844,56**	**13.152,00**	**0,00**	**0,00**	**13.152,00**	**13.152,00**	**0,00**	**307,44**
	Total Articulo: 45.DE COMUNIDADES	**12.844,56**	**0,00**	**12.844,56**	**13.152,00**	**0,00**	**0,00**	**13.152,00**	**13.152,00**	**0,00**	**307,44**
461	De Diputaciones, Consejos O Cabildos	6.000,00	10.016,46	16.016,46	24.004,46	0,00	0,00	24.004,46	24.004,46	0,00	7.988,00
	Total Concepto: 461.DE DIPUTACIONES,	**6.000,00**	**10.016,46**	**16.016,46**	**24.004,46**	**0,00**	**0,00**	**24.004,46**	**24.004,46**	**0,00**	**7.988,00**

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
	Total Articulo: 46.DE ENTIDADES LOCALES	**6.000,00**	**10.016,46**	**16.016,46**	**24.004,46**	**0,00**	**0,00**	**24.004,46**	**24.004,46**	**0,00**	**7.988,00**
	Total Capitulo: 4.TRANSFERENCIA CORRIENTES	**88.012,44**	**10.016,46**	**98.028,90**	**108.181,59**	**3.536,99**	**0,00**	**104.644,60**	**104.644,60**	**0,00**	**6.615,70**
52	Intereses De Depositos	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
	Total Articulo: 52.INTERESES DE DEPOSITOS	**2,00**	**0,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2,00**
	Total Capitulo: 5.INGRESOS PATRIMONIALES	**2,00**	**0,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2,00**
761	De Diputaciones, Consejos O Cabildos	0,00	0,00	0,00	6.663,13	0,00	0,00	6.663,13	6.663,13	0,00	6.663,13
76100	Diputacion	0,00	6.663,14	6.663,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.663,14
	Total Concepto: 761.DE DIPUTACIONES,	**0,00**	**6.663,14**	**6.663,14**	**6.663,13**	**0,00**	**0,00**	**6.663,13**	**6.663,13**	**0,00**	**-0,01**
	Total Articulo: 76.DE ENTIDADES LOCALES	**0,00**	**6.663,14**	**6.663,14**	**6.663,13**	**0,00**	**0,00**	**6.663,13**	**6.663,13**	**0,00**	**-0,01**
	Total Capitulo: 7.TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**0,00**	**6.663,14**	**6.663,14**	**6.663,13**	**0,00**	**0,00**	**6.663,13**	**6.663,13**	**0,00**	**-0,01**
87000	Para Gastos Generales	0,00	5.867,76	5.867,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.867,76
	Total Concepto: 870.REMANENTE DE TESORERIA	**0,00**	**5.867,76**	**5.867,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.867,76**
	Total Articulo: 87.REMANENTE DE TESORERIA	**0,00**	**5.867,76**	**5.867,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.867,76**
	Total Capitulo: 8.ACTIVOS FINANCIEROS	**0,00**	**5.867,76**	**5.867,76**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-5.867,76**
	TOTAL	**260.707,10**	**22.547,36**	**283.254,46**	**317.377,59**	**3.536,99**	**0,00**	**313.840,60**	**264.134,74**	**49.705,86**	**30.586,14**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016
ESTADO DE GASTOS

Liquidación del Presupuesto de Gastos.Resumen General por Capítulos.

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016 — Pág. 1

Capítulo	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
1	GASTOS DE PERSONAL	68.893,80	10.016,46	78.910,26	74.537,04	74.537,04	73.718,58	818,46	4.373,22
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	142.188,40	10.801,83	152.990,23	139.858,56	139.858,56	130.929,33	8.929,23	13.131,67
3	GASTOS FINANCIEROS	100,00	0,00	100,00	11,16	11,16	11,16	0,00	88,84
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
6	INVERSIONES REALES	32.524,90	4.283,55	36.808,45	36.222,49	36.222,49	36.222,49	0,00	585,96
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	14.000,00	-2.554,48	11.445,52	11.445,52	11.445,52	0,00	11.445,52	0,00
	TOTAL DEL INFORME	260.707,10	22.547,36	283.254,46	265.074,77	265.074,77	243.881,56	21.193,21	18.179,69

Liquidación del Presupuesto de Gastos.Resumen General por Áreas de Gasto.

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016 — Pág. 1

Area G.	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
0	DEUDA PUBLICA	100,00	0,00	100,00	11,16	11,16	11,16	0,00	88,84
1	SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	63.409,50	22.493,85	85.903,35	82.535,01	82.535,01	79.781,49	2.753,52	3.368,34
3	PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	38.437,50	10.528,92	48.966,42	46.793,35	46.793,35	46.629,60	163,75	2.173,07
4	ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	61.524,90	-18.799,85	42.725,05	42.095,60	42.095,60	30.650,08	11.445,52	629,45
9	ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	97.235,20	8.324,44	105.559,64	93.639,65	93.639,65	86.809,23	6.830,42	11.919,99
	TOTAL DEL INFORME	260.707,10	22.547,36	283.254,46	265.074,77	265.074,77	243.881,56	21.193,21	18.179,69

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Liquidación del Estado de Gastos. Detalle por Cl. Económica

I. LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016 —

Clasificación Económica	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
10000	RETRIBUCIONES BASICAS	3.602,36	0,00	3.602,36	3.600,20	3.600,20	3.600,20	0,00	2,16
12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	3.054,57	0,00	3.054,57	3.054,57	3.054,57	3.054,57	0,00	0,00
12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.766,30	0,00	8.766,30	8.650,65	8.650,65	8.650,65	0,00	115,65
12006	TRIENIOS	2.854,61	0,00	2.854,61	2.992,89	2.992,89	2.992,89	0,00	-138,28
12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	4.632,08	0,00	4.632,08	4.596,88	4.596,88	4.596,88	0,00	35,20
12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	9.267,58	0,00	9.267,58	9.228,57	9.228,57	9.228,57	0,00	39,01
12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.480,92	0,00	1.480,92	1.480,92	1.480,92	1.480,92	0,00	0,00
131	LABORAL TEMPORAL	19.260,00	7.589,74	26.849,74	25.644,67	25.644,67	25.644,67	0,00	1.205,07
150	PRODUCTIVIDAD	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
16000	SEGURIDAD SOCIAL	14.575,38	2.426,72	17.002,10	13.887,69	13.887,69	13.069,23	818,46	3.114,41
210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	29.397,00	5.446,91	34.843,91	42.589,50	42.589,50	40.351,00	2.238,50	-7.745,59
22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.500,00	0,00	2.500,00	2.348,98	2.348,98	2.287,19	61,79	151,02
22100	ENERGIA ELECTRICA	29.300,00	0,00	29.300,00	19.055,39	19.055,39	18.426,45	628,94	10.244,61
22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	11.800,00	0,00	11.800,00	8.264,30	8.264,30	8.264,30	0,00	3.535,70
22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.000,00	0,00	1.000,00	678,01	678,01	678,01	0,00	321,99
22199	OTROS SUMINISTROS	3.000,00	-2.969,52	30,48	30,48	30,48	30,48	0,00	0,00
22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2.500,00	0,00	2.500,00	2.004,94	2.004,94	2.004,94	0,00	495,06
22201	POSTALES	800,00	0,00	800,00	560,50	560,50	560,50	0,00	239,50
224	PRIMAS DE SEGUROS	2.600,00	456,68	3.056,68	3.056,68	3.056,68	3.056,68	0,00	0,00
22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	15.000,00	0,00	15.000,00	14.723,70	14.723,70	14.723,70	0,00	276,30
22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	16.000,00	0,00	16.000,00	15.818,52	15.818,52	15.818,52	0,00	181,48
22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000,00	0,00	6.000,00	3.491,54	3.491,54	3.491,54	0,00	2.508,46
22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	2.620,00	0,00	2.620,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00	0,00	200,00
22708	SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA	6.000,00	7.867,76	13.867,76	13.131,62	13.131,62	7.131,62	6.000,00	736,14
23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	10.500,00	0,00	10.500,00	10.043,15	10.043,15	10.043,15	0,00	456,85

Liquidación del Estado de Gastos. Detalle por Cl. Económica

I. LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Desde el 01/01/2016 hasta el 31/12/2016

Clasificación Económica	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
233	OTRAS INDEMNIZACIONES	3.171,40	0,00	3.171,40	1.641,25	1.641,25	1.641,25	0,00	1.530,15
359	OTROS GASTOS FINANCIEROS	100,00	0,00	100,00	11,16	11,16	11,16	0,00	88,84
463	A MANCOMUNIDADES	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
618		0,00	10.000,00	10.000,00	10.067,20	10.067,20	10.067,20	0,00	-67,20
619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES	28.924,90	-18.645,37	10.279,53	10.279,53	10.279,53	10.279,53	0,00	0,00
632	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	8.328,92	8.328,92	8.328,91	8.328,91	8.328,91	0,00	0,01
633	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y	0,00	2.200,00	2.200,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	0,00	300,00
640	GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER	3.600,00	2.400,00	6.000,00	5.646,85	5.646,85	5.646,85	0,00	353,15
761	A DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	14.000,00	-2.554,48	11.445,52	11.445,52	11.445,52	0,00	11.445,52	0,00
	TOTAL DEL INFORME	**260.707,10**	**22.547,36**	**283.254,46**	**265.074,77**	**265.074,77**	**243.881,56**	**21.193,21**	**18.179,69**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

AVANCE DEL PRESUPUESTO 2017
ESTADO DE INGRESOS

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
1	Impuestos Directos	134.260,56	0,00	134.260,56	135.046,99	0,00	0,00	135.046,99	135.046,99	0,00	786,43
2	Impuestos Indirectos	3.000,00	0,00	3.000,00	3.272,53	0,00	0,00	3.272,53	3.272,53	0,00	272,53
3	Tasas, Precios Publicos Y Otros Ingresos	35.432,10	0,00	35.432,10	32.132,39	0,00	0,00	32.132,39	32.132,39	0,00	-3.299,71
4	Transferencia Corrientes	88.812,44	10.000,00	98.812,44	92.614,72	504,57	0,00	92.110,15	92.110,15	0,00	-6.702,29
5	Ingresos Patrimoniales	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
7	Transferencias De Capital	80.000,00	60.813,14	140.813,14	133.666,65	0,00	0,00	133.666,65	133.666,65	0,00	-7.146,49
	TOTAL	**341.507,10**	**70.813,14**	**412.320,24**	**396.733,28**	**504,57**	**0,00**	**396.228,71**	**396.228,71**	**0,00**	**-16.091,53**

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
112	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Naturaleza Rustic	5.399,69	0,00	5.399,69	4.532,00	0,00	0,00	4.532,00	4.532,00	0,00	-867,69
	Total Concepto: 112.IMPUESTO SOBRE BIENES	**5.399,69**	**0,00**	**5.399,69**	**4.532,00**	**0,00**	**0,00**	**4.532,00**	**4.532,00**	**0,00**	**-867,69**
113	Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Naturaleza	103.130,00	0,00	103.130,00	107.808,00	0,00	0,00	107.808,00	107.808,00	0,00	4.678,00
	Total Concepto: 113.IMPUESTO SOBRE BIENES	**103.130,00**	**0,00**	**103.130,00**	**107.808,00**	**0,00**	**0,00**	**107.808,00**	**107.808,00**	**0,00**	**4.678,00**
115	Impuesto Sobre Vehiculos De Traccion Mecanica	22.730,87	0,00	22.730,87	20.350,48	0,00	0,00	20.350,48	20.350,48	0,00	-2.380,39
	Total Concepto: 115.IMPUESTO SOBRE	**22.730,87**	**0,00**	**22.730,87**	**20.350,48**	**0,00**	**0,00**	**20.350,48**	**20.350,48**	**0,00**	**-2.380,39**
	Total Articulo: 11.IMPUESTOS SOBRE EL	**131.260,56**	**0,00**	**131.260,56**	**132.690,48**	**0,00**	**0,00**	**132.690,48**	**132.690,48**	**0,00**	**1.429,92**
130	Impuesto Sobre Actividades Economicas	3.000,00	0,00	3.000,00	2.356,51	0,00	0,00	2.356,51	2.356,51	0,00	-643,49
	Total Concepto: 130.IMPUESTO SOBRE	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**2.356,51**	**0,00**	**0,00**	**2.356,51**	**2.356,51**	**0,00**	**-643,49**
	Total Articulo: 13.IMPUESTO SOBRE LAS	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**2.356,51**	**0,00**	**0,00**	**2.356,51**	**2.356,51**	**0,00**	**-643,49**
	Total Capitulo: 1.IMPUESTOS DIRECTOS	**134.260,56**	**0,00**	**134.260,56**	**135.046,99**	**0,00**	**0,00**	**135.046,99**	**135.046,99**	**0,00**	**786,43**
290	Impuesto S/construcciones,instalaciones Y Obras	3.000,00	0,00	3.000,00	3.272,53	0,00	0,00	3.272,53	3.272,53	0,00	272,53
	Total Concepto: 290.IMPUESTO	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.272,53**	**0,00**	**0,00**	**3.272,53**	**3.272,53**	**0,00**	**272,53**
	Total Articulo: 29.OTROS IMPUESTOS	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.272,53**	**0,00**	**0,00**	**3.272,53**	**3.272,53**	**0,00**	**272,53**
	Total Capitulo: 2.IMPUESTOS INDIRECTOS	**3.000,00**	**0,00**	**3.000,00**	**3.272,53**	**0,00**	**0,00**	**3.272,53**	**3.272,53**	**0,00**	**272,53**
300	Servicio De Abastecimiento De Agua	16.000,00	0,00	16.000,00	12.327,86	0,00	0,00	12.327,86	12.327,86	0,00	-3.672,14
	Total Concepto: 300.SERVICIO DE	**16.000,00**	**0,00**	**16.000,00**	**12.327,86**	**0,00**	**0,00**	**12.327,86**	**12.327,86**	**0,00**	**-3.672,14**
301	Servicio De Alcantarillado	3.712,00	0,00	3.712,00	3.813,32	0,00	0,00	3.813,32	3.813,32	0,00	101,32
	Total Concepto: 301.SERVICIO DE	**3.712,00**	**0,00**	**3.712,00**	**3.813,32**	**0,00**	**0,00**	**3.813,32**	**3.813,32**	**0,00**	**101,32**
	Total Articulo: 30.TASAS POR PRESTACION DE	**19.712,00**	**0,00**	**19.712,00**	**16.141,18**	**0,00**	**0,00**	**16.141,18**	**16.141,18**	**0,00**	**-3.570,82**
310	Servicios Hospitalarios	100,00	0,00	100,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00	2.400,00	0,00	2.300,00
	Total Concepto: 310.SERVICIOS HOSPITALARIOS	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**2.400,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400,00**	**2.400,00**	**0,00**	**2.300,00**
	Total Articulo: 31.TASAS PRESTACION SERV.	**100,00**	**0,00**	**100,00**	**2.400,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400,00**	**2.400,00**	**0,00**	**2.300,00**
321	Licencias Urbanisticas	2.000,00	0,00	2.000,00	1.550,00	0,00	0,00	1.550,00	1.550,00	0,00	-450,00
	Total Concepto: 321.LICENCIAS URBANISTICAS	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**1.550,00**	**0,00**	**0,00**	**1.550,00**	**1.550,00**	**0,00**	**-450,00**
	Total Articulo: 32.TASAS POR REALIZACION DE	**2.000,00**	**0,00**	**2.000,00**	**1.550,00**	**0,00**	**0,00**	**1.550,00**	**1.550,00**	**0,00**	**-450,00**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
331	Tasa Por Entrada De Vehiculos	5.856,00	0,00	5.856,00	4.765,68	0,00	0,00	4.765,68	4.765,68	0,00	-1.090,32
	Total Concepto: 331.TASA POR ENTRADA DE	**5.856,00**	**0,00**	**5.856,00**	**4.765,68**	**0,00**	**0,00**	**4.765,68**	**4.765,68**	**0,00**	**-1.090,32**
332	Tasa Utilizacion Priv. Por Empresas Serv.Suminist	2.515,10	0,00	2.515,10	2.505,86	0,00	0,00	2.505,86	2.505,86	0,00	-9,24
	Total Concepto: 332.TASA UTILIZACION PRIV.	**2.515,10**	**0,00**	**2.515,10**	**2.505,86**	**0,00**	**0,00**	**2.505,86**	**2.505,86**	**0,00**	**-9,24**
338	Compensacion De Telefonica De España S.A.	1.319,00	0,00	1.319,00	1.517,59	0,00	0,00	1.517,59	1.517,59	0,00	198,59
	Total Concepto: 338.COMPENSACION DE	**1.319,00**	**0,00**	**1.319,00**	**1.517,59**	**0,00**	**0,00**	**1.517,59**	**1.517,59**	**0,00**	**198,59**
	Total Articulo: 33.TASAS POR UTILIZ. PRIV. O	**9.690,10**	**0,00**	**9.690,10**	**8.789,13**	**0,00**	**0,00**	**8.789,13**	**8.789,13**	**0,00**	**-900,97**
343	Servicios Deportivos	500,00	0,00	500,00	550,00	0,00	0,00	550,00	550,00	0,00	50,00
	Total Concepto: 343.SERVICIOS DEPORTIVOS	**500,00**	**0,00**	**500,00**	**550,00**	**0,00**	**0,00**	**550,00**	**550,00**	**0,00**	**50,00**
349	Otros Precios Publicos	2.540,00	0,00	2.540,00	2.540,00	0,00	0,00	2.540,00	2.540,00	0,00	0,00
	Total Concepto: 349.OTROS PRECIOS	**2.540,00**	**0,00**	**2.540,00**	**2.540,00**	**0,00**	**0,00**	**2.540,00**	**2.540,00**	**0,00**	**0,00**
	Total Articulo: 34.PRECIOS PUBLICOS	**3.040,00**	**0,00**	**3.040,00**	**3.090,00**	**0,00**	**0,00**	**3.090,00**	**3.090,00**	**0,00**	**50,00**
399	Otros Ingresos Diversos	890,00	0,00	890,00	162,08	0,00	0,00	162,08	162,08	0,00	-727,92
	Total Concepto: 399.OTROS INGRESOS	**890,00**	**0,00**	**890,00**	**162,08**	**0,00**	**0,00**	**162,08**	**162,08**	**0,00**	**-727,92**
	Total Articulo: 39.OTROS INGRESOS	**890,00**	**0,00**	**890,00**	**162,08**	**0,00**	**0,00**	**162,08**	**162,08**	**0,00**	**-727,92**
	Total Capitulo: 3.TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y	**35.432,10**	**0,00**	**35.432,10**	**32.132,39**	**0,00**	**0,00**	**32.132,39**	**32.132,39**	**0,00**	**-3.299,71**
42000	Participacion En Los Tributos Del Estado	70.000,00	0,00	70.000,00	70.222,33	504,57	0,00	69.717,76	69.717,76	0,00	-282,24
	Total Concepto: 420.DE LA ADMINISTRACION	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.222,33**	**504,57**	**0,00**	**69.717,76**	**69.717,76**	**0,00**	**-282,24**
	Total Articulo: 42.DE LA ADMINISTRACION DEL	**70.000,00**	**0,00**	**70.000,00**	**70.222,33**	**504,57**	**0,00**	**69.717,76**	**69.717,76**	**0,00**	**-282,24**
45000	Participacion En Tributos De La Comunidad	13.152,00	0,00	13.152,00	8.969,73	0,00	0,00	8.969,73	8.969,73	0,00	-4.182,27
	Total Concepto: 450.DE LA ADMINISTRACION	**13.152,00**	**0,00**	**13.152,00**	**8.969,73**	**0,00**	**0,00**	**8.969,73**	**8.969,73**	**0,00**	**-4.182,27**
	Total Articulo: 45.DE COMUNIDADES	**13.152,00**	**0,00**	**13.152,00**	**8.969,73**	**0,00**	**0,00**	**8.969,73**	**8.969,73**	**0,00**	**-4.182,27**
461	De Diputaciones, Consejos O Cabildos	5.660,44	10.000,00	15.660,44	13.422,66	0,00	0,00	13.422,66	13.422,66	0,00	-2.237,78
	Total Concepto: 461.DE DIPUTACIONES,	**5.660,44**	**10.000,00**	**15.660,44**	**13.422,66**	**0,00**	**0,00**	**13.422,66**	**13.422,66**	**0,00**	**-2.237,78**
	Total Articulo: 46.DE ENTIDADES LOCALES	**5.660,44**	**10.000,00**	**15.660,44**	**13.422,66**	**0,00**	**0,00**	**13.422,66**	**13.422,66**	**0,00**	**-2.237,78**
	Total Capitulo: 4.TRANSFERENCIA CORRIENTES	**88.812,44**	**10.000,00**	**98.812,44**	**92.614,72**	**504,57**	**0,00**	**92.110,15**	**92.110,15**	**0,00**	**-6.702,29**

Estado de Liquidación del Presupuesto

II. Liquidacion del Presupuesto de Ingresos

Partida	Descripción	Previsiones Presupuestarias			Derechos Reconocidos	Derechos Anulados	Derechos Cancelados	Derechos Reconocidos Netos	Recaudación Neta	Derechos Pendientes de cobro a 31 de Diciembre	Exceso / Defecto Previsión
		Iniciales	Modificaciones	Definitivas							
52	Intereses De Depositos	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2,00
	Total Articulo: 52.INTERESES DE DEPOSITOS	**2,00**	**0,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2,00**
	Total Capitulo: 5.INGRESOS PATRIMONIALES	**2,00**	**0,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-2,00**
75030	Transf.Capital Cumplimiento De Convenios	0,00	3.939,63	3.939,63	3.939,63	0,00	0,00	3.939,63	3.939,63	0,00	0,00
	Total Concepto: 750.DE LA ADMON. GENERAL	**0,00**	**3.939,63**	**3.939,63**	**3.939,63**	**0,00**	**0,00**	**3.939,63**	**3.939,63**	**0,00**	**0,00**
	Total Articulo: 75.DE COMUNIDADES	**0,00**	**3.939,63**	**3.939,63**	**3.939,63**	**0,00**	**0,00**	**3.939,63**	**3.939,63**	**0,00**	**0,00**
76100	Plan Redes 2016	80.000,00	0,00	80.000,00	78.753,91	0,00	0,00	78.753,91	78.753,91	0,00	-1.246,09
76101	Plan Provincial De Cooperación Municipal 2017	0,00	56.873,51	56.873,51	50.973,11	0,00	0,00	50.973,11	50.973,11	0,00	-5.900,40
	Total Concepto: 761.DE DIPUTACIONES,	**80.000,00**	**56.873,51**	**136.873,51**	**129.727,02**	**0,00**	**0,00**	**129.727,02**	**129.727,02**	**0,00**	**-7.146,49**
	Total Articulo: 76.DE ENTIDADES LOCALES	**80.000,00**	**56.873,51**	**136.873,51**	**129.727,02**	**0,00**	**0,00**	**129.727,02**	**129.727,02**	**0,00**	**-7.146,49**
	Total Capitulo: 7.TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	**80.000,00**	**60.813,14**	**140.813,14**	**133.666,65**	**0,00**	**0,00**	**133.666,65**	**133.666,65**	**0,00**	**-7.146,49**
	TOTAL	**341.507,10**	**70.813,14**	**412.320,24**	**396.733,28**	**504,57**	**0,00**	**396.228,71**	**396.228,71**	**0,00**	**-16.091,53**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

AVANCE DEL PRESUPUESTO 2016
ESTADO DE GASTOS

Liquidación del Presupuesto de Gastos.Resumen General por Capítulos.

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Desde el 01/01/2017 hasta el 30/11/2017 — Pág. 1

Capítulo	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
1	GASTOS DE PERSONAL	64.107,95	10.000,00	74.107,95	65.691,41	65.691,41	65.691,41	0,00	8.416,54
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	130.566,40	7.159,69	137.726,09	109.886,24	109.886,24	109.157,30	728,94	27.839,85
3	GASTOS FINANCIEROS	100,00	0,00	100,00	50,15	50,15	50,15	0,00	49,85
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
6	INVERSIONES REALES	128.732,75	67.653,45	196.386,20	186.799,47	186.799,47	186.799,47	0,00	9.586,73
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEL INFORME	341.507,10	70.813,14	412.320,24	366.427,27	366.427,27	365.698,33	728,94	45.892,97

Liquidación del Presupuesto de Gastos.Resumen General por Áreas de Gasto.

Liquidación del Estado de Gastos

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA — Desde el 01/01/2017 hasta el 30/11/2017 — Pág. 1

Area G.	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
1	SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	138.376,73	66.000,00	204.376,73	194.766,21	194.766,21	194.218,38	547,83	9.610,52
2	ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION	2,00	10.000,00	10.002,00	13.271,91	13.271,91	13.271,91	0,00	-3.269,91
3	PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	39.982,96	8.968,14	48.951,10	41.504,42	41.504,42	41.446,62	57,80	7.446,68
4	ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	54.239,66	-5.831,40	48.408,26	40.248,89	40.248,89	40.248,89	0,00	8.159,37
9	ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	108.905,75	-8.323,60	100.582,15	76.635,84	76.635,84	76.512,53	123,31	23.946,31
	TOTAL DEL INFORME	341.507,10	70.813,14	412.320,24	366.427,27	366.427,27	365.698,33	728,94	45.892,97

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

Liquidación del Estado de Gastos. Detalle por Cl. Económica

I. LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Desde el 01/01/2017 hasta el 30/11/2017

Clasificación Económica	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
100	RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE	3.750,00	0,00	3.750,00	2.635,10	2.635,10	2.635,10	0,00	1.114,90
12001	SUELDOS DEL GRUPO A2	2.607,08	0,00	2.607,08	2.294,84	2.294,84	2.294,84	0,00	312,24
12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	8.462,46	0,00	8.462,46	7.213,13	7.213,13	7.213,13	0,00	1.249,33
12006	TRIENIOS	3.015,93	0,00	3.015,93	2.928,39	2.928,39	2.928,39	0,00	87,54
12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	4.541,04	0,00	4.541,04	3.895,84	3.895,84	3.895,84	0,00	645,20
12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	9.166,92	0,00	9.166,92	7.896,63	7.896,63	7.896,63	0,00	1.270,29
12103	OTROS COMPLEMENTOS	1.480,92	0,00	1.480,92	1.282,08	1.282,08	1.282,08	0,00	198,84
131	LABORAL TEMPORAL	17.261,00	7.524,04	24.785,04	24.181,86	24.181,86	24.181,86	0,00	603,18
150	PRODUCTIVIDAD	1.400,00	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00
16000	SEGURIDAD SOCIAL	12.422,60	2.475,96	14.898,56	11.963,54	11.963,54	11.963,54	0,00	2.935,02
210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	22.775,00	0,00	22.775,00	17.433,01	17.433,01	17.433,01	0,00	5.341,99
213	MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y	4.000,00	0,00	4.000,00	4.204,75	4.204,75	4.204,75	0,00	-204,75
22000	ORDINARIO NO INVENTARIABLE	2.500,00	0,00	2.500,00	2.040,87	2.040,87	2.040,87	0,00	459,13
22100	ENERGIA ELECTRICA	23.300,00	0,00	23.300,00	18.974,66	18.974,66	18.245,72	728,94	4.325,34
22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	10.800,00	0,00	10.800,00	4.112,81	4.112,81	4.112,81	0,00	6.687,19
22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.000,00	0,00	1.000,00	674,08	674,08	674,08	0,00	325,92
22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2.500,00	0,00	2.500,00	1.874,37	1.874,37	1.874,37	0,00	625,63
22201	POSTALES	800,00	0,00	800,00	452,50	452,50	452,50	0,00	347,50
224	PRIMAS DE SEGUROS	2.600,00	0,00	2.600,00	2.165,12	2.165,12	2.165,12	0,00	434,88
22500	TRIBUTOS ESTATALES	0,00	5.676,40	5.676,40	5.676,40	5.676,40	5.676,40	0,00	0,00
22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	15.000,00	1.483,29	16.483,29	16.483,29	16.483,29	16.483,29	0,00	0,00
22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	4.000,00	0,00	4.000,00	3.940,00	3.940,00	3.940,00	0,00	60,00
22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	12.000,00	0,00	12.000,00	14.975,52	14.975,52	14.975,52	0,00	-2.975,52
22699	OTROS GASTOS DIVERSOS	6.000,00	0,00	6.000,00	2.792,75	2.792,75	2.792,75	0,00	3.207,25
22701	SEGURIDAD	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

Liquidación del Estado de Gastos. Detalle por Cl. Económica

I. LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

Entidad: 01 AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA

Desde el 01/01/2017 hasta el 30/11/2017

Clasificación Económica	Descripción	Créditos Presupuestarios			Gastos comprometidos	Obligaciones Reconocidas Netas	Pagos	Obligaciones pendientes de pago a 31 de Diciembre	Remanentes de crédito
		Iniciales	Modificac.	Definitivos					
22706	ESTUDIOS Y TRABAJOS TECNICOS	2.620,00	0,00	2.620,00	1.815,00	1.815,00	1.815,00	0,00	805,00
22708	SERVICIOS DE RECAUDACION A FAVOR DE LA	6.000,00	0,00	6.000,00	3.190,38	3.190,38	3.190,38	0,00	2.809,62
23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	10.500,00	0,00	10.500,00	8.307,33	8.307,33	8.307,33	0,00	2.192,67
233	OTRAS INDEMNIZACIONES	3.171,40	0,00	3.171,40	773,40	773,40	773,40	0,00	2.398,00
359	OTROS GASTOS FINANCIEROS	100,00	0,00	100,00	50,15	50,15	50,15	0,00	49,85
463	A MANCOMUNIDADES	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
619	OTRAS INV.REPOSICION INFRAESTRUC.,BIENES	125.132,75	58.685,31	183.818,06	173.700,15	173.700,15	173.700,15	0,00	10.117,91
632	PLAN CENTROS ESCOLARES 2017-2018	0,00	8.968,14	8.968,14	9.936,14	9.936,14	9.936,14	0,00	-968,00
640	GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER	3.600,00	0,00	3.600,00	3.163,18	3.163,18	3.163,18	0,00	436,82
761	A DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DEL INFORME	**341.507,10**	**70.813,14**	**412.320,24**	**366.427,27**	**366.427,27**	**365.698,33**	**728,94**	**45.892,97**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018

BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

INDICE

PRIMERA: Principios Generales.

SEGUNDA: Estructura Presupuestaria, Carácter Limitativo y Vinculación Jurídica de los Créditos.

TERCERA: Modificación de los Créditos Presupuestarios:

- Créditos Extraordinarios y Suplementos de Créditos.
- Ampliación de Créditos.
- Transferencias de Crédito.
- Generación de Créditos por Ingresos.
- Incorporación de Remanentes de Créditos.
- Bajas por Anulación.

CUARTA: Ejecución de los gastos.

- Fases en la ejecución del gasto
- Fase de disposición o compromiso de gasto.
- Fase del Reconocimiento de la Obligación.
- Fase de la Ordenación de Pagos.

QUINTA: De las Subvenciones.

SEXTA: Pagos a Justificar.

SEPTIMA: Anticipos de Caja

OCTAVA: Anticipos Reintegrables.

NOVENA: Dietas, Indemnizaciones, Gastos por Locomoción y Otros.

DECIMA: De los Contratos Menores.

DECIMOPRIMERA: Gastos Plurianuales.

DECIMOSEGUNDA: Festejos Populares

DECIMOTERCERA: Ingresos.

- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal.
- Los Cobros.
- Ingresos por Operaciones de Tesorería.

DECIMOCUARTA: Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

DECIMOQUINTA: Tramitación del Expediente de la Liquidación del Presupuesto.

DECIMOSEXTA: Tramitación del Expediente de la Cuenta General.

DECIMOSEPTIMA: Control interno, la Función Interventora.

DECIMOCTAVA: Control Externo.

DECIMONOVENA: Correcciones de valor del inmovilizado material. amortización

DISPOSICION FINAL: Interpretación de las Bases.

Se redactan las presentes bases en cumplimiento de lo establecido en el artículo 165.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y artículo 9 del R.D. 500/1990, de 20 de abril, formando parte del presupuesto del ejercicio económico a que se refieren y siendo su objeto conseguir una mejor gestión y ejecución del mismo.

ESTADO DE GASTOS

para la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2018

PRIMERA: PRINCIPIOS GENERALES

El Presupuesto General de esta Entidad constituye la expresión cifrada de las obligaciones que, como máximo, pueda reconocer la Entidad y de los derechos que se prevean liquidar durante el ejercicio. Las presentes bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto General de esta Entidad. El Alcalde-Presidente velará porque, en la ejecución de este presupuesto, se cumplan las disposiciones legales vigentes y los acuerdos adoptados.

Dicho presupuesto se elabora, ejecuta y liquida de acuerdo con la normativa legal vigente, constituida por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Real Decreto 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueban las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, el ROL 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se regulan los Presupuestos en las Haciendas Locales y la Orden EHA/3565/2008,de 3 de diciembre por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales, que ha sido modificada mediante Orden HAP/419/2014 de 14 de marzo.

Las bases que se desarrollan a continuación, están sujetas a los principios definidos en Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. La elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto se realiza en un marco de estabilidad presupuestaria. Las actuaciones de esta Entidad están sujetas al principio de sostenibilidad. El principio de transparencia deberá permitir mediante la información contable, el presupuesto y la liquidación, un examen suficiente y adecuado que permita verificar la situación financiera existente. La gestión de los recursos públicos estará orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía y la calidad, a cuyo fin se aplicarán políticas de racionalización del gasto y de mejora del sector público local.

SEGUNDA: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA, CARÁCTER LIMITATIVO Y NIVEL DE VINCULACION JURIDICA DE LOS CREDITOS

Los créditos incluidos en el Estado de Gastos del Presupuesto de la Entidad se han clasificado de acorde con lo dispuesto en la vigente estructura presupuestaria en:

- Por Programas, distinguiéndose: Área de Gastos, Política de Gastos y Grupos de Programas, Programas y Subprogramas
- Económico, distinguiéndose: Capitulo, Artículo, Concepto, Subconcepto
- No se establece clasificación Orgánica.

Las previsiones del Estado de Ingresos del Presupuesto General de la Entidad se clasificarán separando las operaciones corrientes, las de capital y las financieras, de acuerdo con la clasificación por: Capítulos, Artículos, Conceptos y Subconceptos.

Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la que han sido autorizados en el Presupuesto General o en sus modificaciones, teniendo carácter limitativo y vinculante.

De conformidad con lo previsto en los arts. 28 y 29 del R.D. 500/1990, la vinculación jurídica de los créditos queda fijada a nivel de CAPITULO en cuanto a la clasificación económica.

La vinculación jurídica con respecto a la clasificación por programas, se fija a nivel de ÁREA DE GASTO.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para una o varias clasificaciones presupuestarias dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otras clasificaciones económicas o programáticas, cuyas cuentas no figuren abiertas en la Contabilidad de Gastos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa previa operación de Modificación de Créditos, quedando ratificada la creación de la partida por el acto administrativo de compromiso del gasto. En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica y por programas, aprobada por la Orden de 3 de diciembre de 2008 y su modificación mediante la Orden HAP/419/214 de 14 de marzo.

TERCERA: MODIFICACIONES DE LOS CREDITOS PRESUPUESTADOS

Las modificaciones que podrán realizarse en los créditos presupuestados, son las establecidas y definidas en los artículos 177 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y los artículos 34 y ss. del R.D. 500/90 de 20 de abril. Los expedientes de dichas modificaciones se ajustarán, en su contenido y tramitación, a lo dispuesto en las citadas normas. Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica sin que exista crédito presupuestario suficiente o adecuado se tramitará un expediente de modificación de crédito.

Los expedientes de modificación de crédito serán incoados por orden de la Alcaldesa-Presidenta e informados por el Secretario-Interventor. Cuando la competencia para su aprobación corresponda a la Alcaldesa-Presidenta, serán ejecutivos desde su aprobación. Cuando la competencia corresponda al Pleno, una vez aprobado inicialmente se expondrá al público durante quince días hábiles pudiendo presentarse reclamaciones. Si durante el citado

periodo no se hubieran presentado reclamaciones, la modificación de crédito quedará definitivamente aprobada.

Si hubiera reclamaciones, deberá resolverlas el Pleno en el plazo de un mes desde la finalización del periodo de exposición. Las modificaciones presupuestarias se someterán a los principios de estabilidad y sostenibilidad financiera de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril de Estabilidad Presupuestaría y Sostenibilidad Financiera.

Las modificaciones de crédito que podrán ser realizadas en los presupuestos de gastos de la Entidad son los siguientes:

a) Créditos extraordinarios.
b) Suplementos de crédito.
c) Ampliación de Créditos.
d) Transferencias de crédito.
e) Generación de créditos por ingresos.
f) Incorporación de remanentes de crédito.
g) Bajas por anulación.

A. B: Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito

Los créditos extraordinarios son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asignan crédito para la realización de un gasto específico y determinado, que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.

Los suplementos de crédito son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos en los que, concurriendo las mismas circunstancias anteriores en relación con el gasto a realizar, el crédito previsto resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación.

La aprobación de estos expedientes se realizará por el Pleno, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los Presupuestos, debiendo ser ejecutivos dentro del mismo ejercicio en que se autoricen.

C: Ampliación de Créditos

De conformidad con lo previsto en el art. 9 b) del ante citado Real Decreto, en relación con el art. 39 del mismo texto legal, se declaran ampliables las siguientes partidas de gastos:

PROGRAMA	PARTIDA	DENOMINACIÓN
241	131	Fomento del Empleo Laboral temporal
241	16000	Fomento del Empleo Seguridad Social

Ingresos afectados:

PARTIDA	DENOMINACIÓN
45050	Transferencias corrientes con CC.AA. Desempleo
461	De Diputaciones, Consejos O Cabildos

La ampliación de crédito se concreta en el aumento de crédito presupuestario en alguna de las aplicaciones de gastos, en función de la efectividad de recursos afectados de ingresos no procedentes de operaciones de crédito. Se consideran aplicaciones ampliables aquellas que corresponden a gastos financiados con recursos expresamente afectados. El reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de ingresos tiene que estar acreditado.

La aprobación de los expedientes de ampliación de créditos corresponde a la Alcaldesa-Presidenta de la Entidad.

D: Transferencias de crédito

Transferencia de crédito es aquella modificación del Estado de Gastos del Presupuesto mediante la que, sin alterar la cuantía total del mismo, se imputa el importe total o parcial de un crédito a otras aplicaciones presupuestarias con el mismo Área de Gastos o diferente Área de Gastos. El art. 41 del Real Decreto 500/1990 indica las limitaciones a que están sometidas estas modificaciones que son las siguientes:

1.- No afectarán a los créditos ampliables ni a los extraordinarios concebidos durante el ejercicio.

2.- No podrán minorarse los créditos que hayan sido incrementados con suplementos o transferencias, salvo cuando afecten a créditos de personal, ni a los créditos incorporados como consecuencia de remanentes no comprometidos procedentes de Presupuestos cerrados.

3.- No incrementarán créditos que como consecuencia de otras transferencias hayan sido objeto de minoración, salvo cuando afecten a créditos de personal.

No obstante, estas limitaciones no afectarán a las transferencias de crédito del Fondo de Contingencia de Ejecución Presupuestaria del grupo de programas 929 «Imprevistos y funciones no clasificadas» y en la clasificación económica concepto 500 «Fondo de Contingencia de Ejecución presupuestaria». Tampoco se tendrán en cuenta las limitaciones cuando se trate de transferencias motivadas por reorganizaciones administrativas aprobadas por el Pleno.

La aprobación del expediente de transferencias de crédito cuando afecten a aplicaciones presupuestarias de distinto Área de Gasto, corresponde al Pleno de la Corporación, salvo cuando, afecte a créditos de personal. Cuando corresponde al Pleno será de aplicación las normas sobre información, reclamaciones y publicidad aplicables a la aprobación de los presupuestos de la Entidad. La aprobación de los expedientes de transferencia de crédito, cuando afecten a aplicaciones presupuestarias del mismo Área de

Gastos o a créditos de personal, corresponde a la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación mediante Decreto, previo informe de Intervención y serán ejecutivas.

E: Generación de créditos por Ingresos

Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de aportaciones o compromisos firmes de aportación, enajenaciones de bienes, prestación de servicios, rembolsos de préstamos y los importes procedentes de reintegros de pagos indebidos. En los supuestos de aportaciones o compromisos de aportaciones y en las enajenaciones, será preciso el reconocimiento del derecho o la existencia formal del compromiso firme de aportación. En los supuestos de prestación de servicios y reembolsos de préstamos estarán condicionadas a la efectiva recaudación de los derechos. En los reintegros de presupuesto corriente, se condiciona a la efectividad del cobro del reintegro. La generación de créditos por ingresos, se encuentra regulada en el artículo 181 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y los artículos 43, 44 y 45 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

La aprobación de los expedientes de generación de créditos corresponde a la Alcaldesa-Presidenta mediante decreto, previo informe de intervención donde se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en presupuesto y en los supuestos indicados la efectiva recaudación o reintegro.

F: Incorporación de remanentes de créditos

Son remanentes de crédito, aquellos que, al cierre y liquidación del presupuesto, no estén sujetos al cumplimiento de obligaciones reconocidas, es decir, aquellos que no han llegado a la fase de reconocimiento de la obligación, por tanto, son créditos no gastados. Con referencia al ejercicio anterior, la Intervención elaborará un estado comprensivo de los Remanentes de Créditos comprometidos y no comprometidos. Dicho estado se someterá a informe de la Alcaldesa-Presidenta al objeto de que formule propuesta razonada de la incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de diciembre del ejercicio anterior.

Podrán ser incorporados a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos, conforme al artículo 47 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y siempre que existan suficientes recursos financieros para ello, los remanentes de crédito no utilizados en el ejercicio anterior procedentes de:

1. Créditos correspondientes a los capítulos 1 a 4 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos que estén comprendidos en la fase de compromiso o disposición del gasto.
2. Crédito por operaciones de capital siempre que los responsables de su tramitación justifiquen que corresponden a situaciones lo suficientemente avanzadas para permitir su total ejecución a lo largo del ejercicio al que se incorporan.
3. Créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de recursos afectados.

4. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio.
5. Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

La incorporación de remanentes de crédito se financiará con los recursos previstos en el artículo 48 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. En el supuesto de que se hubieren producido alteraciones en la codificación de las clasificaciones, por programas o económica, con respecto al ejercicio anterior, el Interventor deberá proceder a actualizar los créditos a incorporar.

La aprobación de los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde al Alcalde-Presidente, mediante Decreto, dando cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

G: Baja por anulación

Baja por anulación es la modificación del Estado de Gastos del Presupuesto que supone una disminución total o parcial en el crédito asignado a una aplicación presupuestaria, según el artículo 49 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Cuando la Alcaldesa-Presidenta estime que el saldo de un crédito es reducible o anulable sin perturbación del servicio, podrá ordenar, previo informe del Interventor, la incoación de un expediente de baja por anulación. Podrá darse de baja por anulación cualquier crédito del presupuesto de gastos hasta la cuantía correspondiente al saldo de crédito, siempre que dicha dotación se estime reducible o anulable, sin perturbación del respectivo servicio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

Podrán dar lugar a bajas de créditos, conforme al artículo 51 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

1. La financiación de remanentes de tesorería negativos.
2. La financiación de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.
3. La ejecución de otros acuerdos del Pleno de la Entidad Local.

La aprobación de los expedientes de Bajas por anulación es competencia del Pleno.

CUARTA: EJECUCION DE LOS GASTOS

Fases en la ejecución del gasto: La gestión de los gastos previstos en el Presupuesto de esta Entidad se ejecutará en las siguientes fases:

1. Disposición o compromiso del gasto (fase D).
2. Reconocimiento y liquidación de la obligación (fase O).
3. Ordenación del pago (fase P).

1.- Fase de Disposición o compromiso del gasto*:* Para la realización del gasto, es requisito la existencia de saldo de crédito adecuado y suficiente, por lo que, al inicio de todo expediente susceptible de producir obligaciones de contenido económico, deberá

incorporarse al mismo el documento de disposición o compromiso de créditos, expedido por la Intervención de la Entidad. La disposición o compromiso, es el acto administrativo mediante el cual se acuerda, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe exactamente determinado, según se regula en el artículo 56 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

La disposición o compromiso es un acto con relevancia jurídica para con terceros, vinculando a la Entidad Local a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de ejecución. El compromiso de gastos deberá registrarse en la contabilidad, soportándose en el documento contable D.

Es competencia de la Alcaldesa-Presidenta la disposición de gastos cuando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985 son competencias de la Alcaldesa-Presidenta en el área económica:

El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 177.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En otro caso, la competencia corresponderá al Pleno de la Corporación.

3. Fase del Reconocimiento de la Obligación: El reconocimiento de la obligación es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra la Entidad, derivado de un gasto comprometido, de conformidad con el artículo 58 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Previamente al reconocimiento de las obligaciones, deberá acreditarse documentalmente ante el órgano competente, la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con el acuerdo que en su día comprometieron el gasto. La simple prestación de un servicio o realización de un suministro u obra, no es titulo suficiente para que la Entidad se reconozca deudora por tal concepto, si aquellos no han sido aprobados, requeridos o solicitados por órgano competente en la forma legal o reglamentariamente establecida. Corresponderá al Alcalde-Presidente, el reconocimiento y la liquidación de obligaciones derivadas de los compromisos de gastos legalmente adquiridos. Corresponderá al Pleno de la Entidad el reconocimiento de las obligaciones en los siguientes casos:

a) El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.

b) Las operaciones especiales de crédito.
c) Las concesiones de quita y espera.

La tramitación del reconocimiento de la obligación, se realiza presentando las facturas o documentos justificativos en el Registro General de la Entidad, dentro de los treinta días siguientes a su expedición. Se tomará como fecha para el cómputo del periodo medio de pago la fecha de presentación en el Registro. Toda factura deberá contener, como mínimo, los siguientes datos:

1. Fecha de expedición de la factura.
2. Número de Identificación Fiscal o número de identificación equivalente del expedidor de la factura.
3. Nombre y apellidos, razón social o denominación social completa del obligado a expedir la factura.
4. Número de factura y en su caso serie.
5. Importe de la operación, incluido IVA (o impuesto equivalente).
6. Unidad monetaria en la que está expresado el importe.
7. Código de los órganos competentes en la aceptación de la factura, así como del órgano que tenga atribuida la función de contabilidad, codificados de acuerdo con el directorio DIR 3.

En el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, se regula que se podrá excluir reglamentariamente de la obligación de anotación en el registro contable de facturas a aquellas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros.

Por lo dispuesto en el artículo 9.1 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, esta Entidad excluye de la obligación de presentar en el registro electrónico de facturas, las que su importe no supere los 5.000 euros.

Una vez conformadas las facturas o documentos equivalentes, se trasladarán a la Intervención municipal a efectos de su fiscalización, contabilización y posterior aprobación por el órgano competente en los casos que proceda, y su posterior pago.

Se puede autorizar el pago en cuenta bancaria de facturas o documentos equivalentes siempre que se disponga el gasto previsto para todo el ejercicio, con el objeto de no vulnerar las fases del gasto y teniendo en cuenta lo dispuesto en el articulo 219 Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que determina en su apartado primero:

«No estarán sometidos a intervención previa los gastos de material no inventariable, contratos menores, así como los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez intervenido el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones, así como otros gastos menores de 3.005,06 euros que, de acuerdo con la normativa vigente, se hagan efectivos a través del sistema de anticipos de caja fija.»

4. Fase de la Ordenación de Pagos: La ordenación del pago es el acto mediante el cual el ordenador de pagos, sobre la base de una obligación reconocida y liquidada, expide la correspondiente orden de pago contra la Tesorería Municipal, tal como regula el artículo 61 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. La Alcaldesa-Presidenta es el competente para la función de la ordenación de pagos. Esta función se puede delegar de acuerdo con lo establecido en el artículo 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

El acto administrativo de la ordenación, se materializará en relaciones de órdenes de pago, que recogerán como mínimo y para cada de las obligaciones incluidas, sus importes bruto y líquido, la identificación del acreedor y la aplicación o aplicaciones presupuestarias a que deban imputarse las operaciones. Asimismo, la ordenación del pago podrá efectuarse individualmente respecto de obligaciones específicas y concretas determinadas en el artículo 66 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Toda obligación reconocida a favor de terceros por esta Entidad, podrá ser endosada, de acuerdo con la legislación vigente. Para la realización del endoso deberá ser emitido certificado por parte de la Intervención de la Entidad.

5. Acumulación de Fases en la Ejecución del Gasto*:* Un mismo acto administrativo podrá abarcar más de una de las fases de ejecución del Presupuesto de gastos enumeradas anteriormente. El acto administrativo que acumule dos o más fases producirá los mismos efectos que si dichas fases se acordaran en actos administrativos separados. En estos casos, el órgano que adopte el acuerdo habrá de tener competencia para acordar todas y cada una de las fases que sean objeto de acumulación. Asimismo, podrán tramitarse por el procedimiento DOP, entre otros, los gastos que correspondan a suministros de energía eléctrica, teléfono, material de oficina, mantenimiento de aplicaciones informáticas, tributos, gastos financieros, gastos urgentes debidamente justificados y otros repetitivos en el tiempo, o cuyo documento justificativo englobe diversas prestaciones.

QUINTA: DE LAS SUBVENCIONES.

Son subvenciones con cargo al Presupuesto de Gastos las entregas dinerarias efectuadas a favor de personas o Entidades Públicas o Privadas, y que tienen por finalidad el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública, sin contrapartida directa por parte de los beneficiarios.

Las subvenciones se otorgarán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento General de Subvenciones, las Bases de Ejecución del Presupuesto y los Planes estratégicos que se incluyan dentro de este, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases Específicas y Convenios de cada Subvención.

Concesión de subvenciones.

El órgano competente para la concesión de subvenciones, será el Alcalde-Presidente, cuando su importe no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.

Corresponderá su concesión al Pleno, cuando su importe exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.

En cualquier caso hay que estar a las delegaciones efectuadas tanto por la Alcaldía como por el Pleno en la Junta de Gobierno.

Procedimiento de concesión.

El procedimiento ordinario de concesión de subvención se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, es decir, mediante la comparación de solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras específicas de cada subvención y en la convocatoria, y adjudicar con el límite fijado en la misma dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en el Presupuesto Municipal.
b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.
c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Justificación de las subvenciones y fondos recibidos.

Una vez aprobada y concedida la subvención, la persona física o jurídica perceptora de la misma, deberá justificar la aplicación de los fondos concedidos, mediante relación detallada, en donde se aportarán facturas y demás documentos acreditativos del gasto, objeto de subvención.

Los documentos justificativos (originales o copias compulsadas o cotejadas por Secretaría) del gasto realizado, deberán presentarse dentro de los tres meses siguientes a la fecha de concesión de la subvención, estableciéndose, en todo caso, como plazo límite de justificación el 31 de diciembre del ejercicio económico en el que se concede la subvención.

En todo caso se exigirá certificación expedida por el Secretario de la entidad o responsable beneficiario de la subvención, acreditativa de que los fondos recibidos han sido aplicados a la finalidad para la que fue concedida la subvención, y que no se han recibido otras subvenciones que junto con la concedida por el Ayuntamiento superen el coste total de la actividad.

Pago de las subvenciones.

1. Las subvenciones concedidas serán pagadas una vez haya sido justificado el gasto realizado, objeto de la subvención, con las facturas y demás documentos que justifican la aplicación de los fondos a la finalidad para la que ha sido otorgada.

2. No obstante, la Alcaldesa-Presidenta, dentro de sus competencias, y mediante Decreto, podrá resolver un anticipo de la subvención concedida de hasta un 70% del importe total y siempre que dicho anticipo esté previsto por las Bases Específicas o en el acuerdo de concesión de la misma.

3. La concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de expediente en el que conste el destino de los fondos y los requisitos necesarios que se han de cumplir para que pueda procederse al pago.

4. Cumplidas las condiciones estipuladas en el acto administrativo de concesión, o en el momento establecido en las normas de cada subvención, o en las presentes Bases de Ejecución, se procederá a su reconocimiento y posterior pago.

5. El Ayuntamiento podrá efectuar en cualquier momento, las comprobaciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

6. Cuando el beneficiario sea deudor con motivo de una deuda vencida y líquida, la Alcaldía deberá acordar la compensación.

SEXTA: PAGOS A JUSTIFICAR

Tendrán el carácter de «a justificar» las órdenes de pago cuyos documentos justificativos no se puedan acompañar en el momento de su expedición, según dispone el artículo 69.1 del Real Decreto 500/1990. Conforme al artículo 190.2 párrafo primero del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las bases de ejecución del presupuesto podrán establecer, previo informe de Intervención, las normas que regulen la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a los presupuestos de gastos, determinando los criterios generales, los límites cuantitativos y los conceptos presupuestarios a los que sean aplicables, es decir, la cuantía, la aplicación o aplicaciones a las que se aplican los gastos, así como el responsable que se designa como habilitado de los fondos librados.

Los perceptores de las órdenes de pago a justificar, quedarán obligados a justificar la aplicación de cantidades percibidas mediante facturas en el plazo máximo de dos meses. En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen aún en su poder fondos pendientes de justificación. La Alcaldesa-Presidenta es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, el libramiento de las órdenes de pago a justificar.

SEPTIMA: ANTICIPOS DE CAJA

Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, para atender las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como dietas, gastos

de locomoción, material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, pudiendo librarse para atender todo tipo de gastos del Capítulo 2 y los gastos del Capítulo 1 que se correspondan con la formación del personal.

Los perceptores de estos fondos, quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades percibidas en el plazo de dos meses y siempre antes del cierre del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo. La Alcaldesa-Presidenta es el órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, el libramiento de las órdenes de pago en concepto de anticipos de caja fija.

OCTAVA: ANTICIPOS REINTEGRABLES:

Se podrá conceder al personal funcionario y laborales anticipos reintegrable por importe de una o dos pagas mensuales, a reintegra en 12 o 14 mensualidades, no concediéndose nuevos anticipos hasta que los anteriores hayas sido reintegrados. La regulación de los mismos la encontramos en el aún vigente Real Decreto Ley 2608, de 16 de diciembre de 1929 en cuanto a funcionarios públicos. Para el personal laboral es un derecho contemplado en el artículo 29 del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, ampliado y concretado en los convenios colectivos vigentes.

NOVENA: DIETAS, INDEMNIZACIONES, GASTOS POR LOCOMOCION Y OTROS:

A.- DIETAS.- Las que correspondan, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de Indemnizaciones por razón de servicio para el personal funcionario y laboral y en el caso de los miembros corporativos (Alcaldesa y Concejales) se asimilarán al Grupo 1 del Anexo II del citado Real Decreto.

B.- INDEMNIZACIONES. - Las indemnizaciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones del Pleno, Comisión Especial de Cuentas y/o Mesa de Contratación, conforme al acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión de 29 de junio de 2015, serán las siguientes:

- Al 1º Teniente de Alcalde del Ayuntamiento: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 75 y 75 Bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración Local, y 13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que desempeñará las funciones en régimen de dedicación parcial, en los siguientes términos y con la percepción siguiente:
  - Régimen de dedicación: Parcial.

- Jornada de trabajo: Veinte horas mensuales de asistencia efectiva en el ejercicio de las funciones de delegadas por la Alcaldía del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño.
- Se asignaría una retribución mensual bruta por todos los conceptos 167,00 €. Retribución anual de 2.004,00 €. Que se abonarán con cargo a la partida de gastos 912.100

Incompatibilidades: Su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los Presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las administraciones Públicas

- Al **2º Teniente de Alcalde del Ayuntamiento,** que es a su vez Concejal delegado del servicio de aguas: De conformidad con lo dispuesto en los artículos 75 y 75 Bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, en su redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración Local, y 13.5 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, que desempeñará las funciones en régimen de dedicación parcial, en los siguientes términos y con la percepción siguiente:

- Régimen de dedicación: Parcial.
- Jornada de trabajo: Dieciséis horas mensuales de asistencia efectiva en el ejercicio de las funciones de delegadas por la Alcaldía del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño.
- Se asignaría una retribución anual de 1.632,16 € distribuidos en 2 pagas de 816,08 €. Que se abonarán con cargo a la partida de gastos 912.100
- Incompatibilidades: Su percepción será incompatible con la de otras retribuciones con cargo a los Presupuestos de las Administraciones Públicas y de los entes, organismos o empresas de ellas dependientes, todo ello en los términos de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las administraciones Públicas.

El Concejal delegado del servicio de aguas, que desempeñará las funciones

- Las indemnizaciones para el resto de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones del Pleno, Comisión Especial de Cuentas y/o Mesa de Contratación serán las siguientes:

- Por asistencia, excepto los que tengan reconocida dedicación parcial, a sesiones del **Pleno** de la Corporación, a razón de 40,80 € por sesión, con un límite máximo de 10 al año.
- Por asistencia, excepto los que tengan reconocida dedicación parcial, a sesiones de la **Junta de Gobierno**, a razón de 35,70 € por sesión, con un límite máximo de 12 al año.

- Por asistencia, excepto los que tengan reconocida dedicación parcial, a sesiones de **Comisión Especial de Cuentas y/o Mesa de Contratación,** a razón de 30,60 € por sesión, con un límite máximo de 10 al año.

C.- GASTOS DE LOCOMOCION:

Los gastos de locomoción se acomodarán a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón de servicio.

En el caso de gastos por desplazamiento utilización de vehículo propio, se abonará a razón de 0,19 €/Km.

La Sra. Alcaldesa con la finalidad de resarcirle los gastos que le originen los diversos desplazamientos dentro del municipio y de la provincia, para realizar diversas gestiones municipales, percibirá una cuantía anual de 1.200,00 € en concepto de dietas, distribuidos en 2 pagas de 600,00 €, que se abonarán con cargo a la partida de gastos 920.23020.

D.- GASTOS PRESTACION SERVICIOS

Por la Alcaldía se podrá ordenar la prestación de servicios fuera de la jornada normal de trabajo, siendo remunerados en la cuantía que determine la Alcaldía, dentro de los límites legales y presupuestarios.

DECIMA: DE LOS CONTRATOS MENORES

Los gastos realizados mediante contrato menor respetarán en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente, y especialmente en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Los contratos menores se definirán exclusivamente por su cuantía de conformidad con el artículo 138.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Tendrán la consideración de contratos menores los contratos de obras cuya cuantía no exceda de 50.000 euros y el resto de contratos cuya cuantía no exceda de 18.000 euros (A las cantidades anteriores se le aplicará el I.V.A. que corresponda). Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios, y en ningún caso se exigirá formalización del contrato.

La tramitación del expediente solo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que reúna los requisitos establecidos.

DECIMOPRIMERA: GASTOS PLURIANUALES

Se consideran gastos de carácter plurianual aquellos que extienden sus efectos económicos a ejercicios posteriores a aquel en que se comprometan. El compromiso de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio se consigne en los respectivos Presupuestos, de conformidad con el artículo 174.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5

de marzo. Podrán adquirirse compromisos de gastos con carácter plurianual siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos recogidos en el artículo 174.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Estos casos son los siguientes:

1.- Inversiones y transferencias de capital.

2.- Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Texto Refundido de la ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 2/2000, de 16 de junio, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.

3.- Arrendamientos de bienes inmuebles

4.- Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.

5.- Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

Corresponde al Alcalde-Presidente la autorización y disposición de los gastos plurianuales, cuando la cuantía del gasto no sea superior al 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, correspondiendo al Pleno de la Corporación la autorización y disposición de los gastos plurianuales en los demás casos.

DECIMOSEGUNDA: FESTEJOS POPULARES

Con cargo a la partida de gastos 338.22606 a fin de colaborar a la financiación de las fiestas patronales de cada una de las localidades que forman el Municipio, una por localidad y a razón de 450,00 € por localidad, excepto a La Vecilla, por razones de capitalidad y ser la mayor de las localidades a las que se reconoce una cantidad de 1.500,00 €, estas cantidades se abonaran a las Juntas Vecinales, si alguna tiene con el Ayuntamiento contraída deuda, esta cantidad no se abonará hasta que no se salde la deuda contraída y/o se compensarán deudas. A efectos de justificación del destino de la subvención a fin para el que se concede valdrá la simple solicitud del Presidente de la Junta Vecinal y/o persona autorizada.

INGRESOS

DECIMOTERCERA:

1.- Ejecución de los Ingresos y la Tesorería Municipal

La ejecución de los presupuestos de ingresos de esta Entidad municipal podrá realizarse en las siguientes fases:

a) Reconocimiento del derecho.

— Extinción del derecho por anulación del mismo, por realización del cobro o por compensación.
— Devolución de ingresos.

El reconocimiento de derechos se define como el acto por el cual se declaran líquidos y exigibles unos derechos de cobro a favor de la Entidad Local. Se procederá al reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia del acto o hecho de naturaleza jurídica o económica, generador del derecho a favor de la Entidad, cualquiera que fuera su origen.

Se extinguirá el derecho a cobro cuando, en virtud de acuerdos administrativos, proceda cancelar total o parcialmente un derecho ya reconocido como consecuencia de:

a) Anulación de liquidaciones.

b) Insolvencias u otras causas.

El derecho de cobro también se extinguirá cuando se realice el ingreso o por compensación con los pagos existentes en la Entidad a favor del deudor, todo ello a propuesta del tesorero y en virtud de la normativa vigente.

En cuanto a la devolución de ingresos, estos tendrán por finalidad el reembolso a los interesados de las cantidades ingresadas indebidamente o por exceso.

La Tesorería Municipal está constituida por el conjunto de recursos financieros, sea dinero, valores o créditos de la Entidad, tanto por operaciones presupuestarias como no presupuestarias.

La Tesorería Municipal se regirá por el principio de caja única y por lo dispuesto en los artículos 194 a 199 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo *2/2004,* de 5 de marzo. Las funciones de la Tesorería serán las determinadas en el artículo 196 del citado Real Decreto Legislativo.

2.- Los Cobros

Los ingresos, en tanto no se conozca su aplicación presupuestaria, se contabilizarán como ingresos pendientes de aplicación, integrándose desde el momento que se producen en la caja única. El resto de ingresos, se formalizarán mediante mandamiento de ingreso, aplicados al concepto presupuestario correspondiente y expedido en el momento en que se tenga conocimiento de su cobro.

En materia de anulación, suspensión y aplazamiento y fraccionamiento de pagos, será de aplicación la normativa contenida en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, la Ley General Tributaria, Reglamento General de Recaudación, Ley General Presupuestaria, y las disposiciones que desarrollen a dichas normas.

3.- Ingresos por Operaciones de Tesorería

Esta Entidad Local podrá concertar Operaciones de Tesorería por plazo no superior a un año con cualquier entidad financiera, para atender sus necesidades transitorias de Tesorería, siempre que en su conjunto no superen el 30% de los ingresos liquidados por

operaciones corrientes en el ejercicio anterior, salvo que la operación haya de realizarse en el primer semestre del año sin que se haya producido la liquidación del presupuesto de tal ejercicio, en cuyo caso se tomará en consideración la liquidación del ejercicio anterior a este último, según lo dispuesto en el artículo 51 Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

La concertación de toda clase de Operaciones de Tesorería deberá ser informada por la Intervención municipal. En este informe se analizará la capacidad de la Entidad para hacer frente, en el tiempo, a las obligaciones que de aquélla se deriven para la misma.

La competencia para la concertación de Operaciones de Tesorería corresponderá a la Alcaldesa-Presidenta, si la cuantía total acumulada de dichas operaciones, dentro de cada ejercicio económico, no supera el 15% de los recursos ordinarios. Sí se supera dicho porcentaje la competencia corresponde al Pleno de la Corporación, tal como determina el artículo 52 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

DECIMOCUARTA: ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 30 de la Ley Orgánica *2/2012,* de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, y en coherencia con el objetivo de estabilidad presupuestaria y la regla de gasto regulados en dicha ley, el límite máximo de gasto no financiero de esta Entidad, marcará el techo de asignación de recursos de estos Presupuestos. El límite máximo de gasto no financiero aprobado por esta Entidad, se entenderá incrementado, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario, con el Acuerdo o Decreto que aprueba la modificación presupuestaria correspondiente, en la misma cuantía de la subvención o ingreso afectado o ampliable que ha dado lugar a la pertinente modificación, sin que en ningún caso se pueda superar el límite de gasto computable.

El artículo 14 de la Ley Orgánica *2/2012,* de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y el artículo 135 de la Constitución Española, prescriben que los créditos presupuestarios para satisfacer los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones, se entenderán siempre incluidos en el estado de gastos de sus Presupuestos.

Así mismo, el pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozarán de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto.

DECIMOQUINTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACION DEL PRESPUESTO

La Liquidación del Presupuesto municipal será aprobada por la Alcaldesa-Presidenta, previo informe de la Secretaría-Intervención, sobre el cálculo del Remanente de Tesorería, Evaluación del Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y de Evaluación del Cumplimiento de la Regla de Gasto, en el que la variación del gasto computable de las corporaciones locales, no podrá superar la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto a medio plazo de la economía española.

El incumplimiento del principio de estabilidad o de la regla de gasto, conllevará la elaboración de un Plan Económico-Financiero de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 y 23 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De la aprobación de la Liquidación se dará cuenta al Pleno en la primera sesión ordinaria que celebre después de la aprobación, según lo dispuesto en los artículos 191 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y 16.1 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales

Se faculta al Alcalde-Presidente para que, en la aprobación de la liquidación del Presupuesto General de la Entidad Local, pueda realizar una depuración de los saldos presupuestarios de ejercicios anteriores y no presupuestarios, comprobado que no respondan realmente a Obligaciones pendientes de pago o Derechos pendientes de cobro.

Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre, configurarán el remanente de tesorería de la Entidad Local. La cuantificación del remanente de tesorería deberá realizarse teniendo en cuenta los posibles ingresos afectados y minorando, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 bis del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con los saldos de derechos de difícil o imposible recaudación resultantes de aplicar los siguientes criterios:

a) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los dos ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 25 por ciento.

b) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos del ejercicio tercero anterior al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 50 por ciento.

c) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los ejercicios cuarto a quinto anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán, como mínimo, en un 75 por ciento.

d) Los derechos pendientes de cobro liquidados dentro de los presupuestos de los restantes ejercicios anteriores al que corresponde la liquidación, se minorarán en un 100 por ciento.

En cualquier caso, la consideración de un derecho de difícil o imposible recaudación no implicará su anulación ni producirá su baja en los pendientes de cobros de ejercicios cerrados.

Las Entidades Locales deberán confeccionar la liquidación de su presupuesto antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente.

DECIMOSEXTA: TRAMITACION DEL EXPEDIENTE DE LA CUENTA GENERAL

Esta regulación viene contenida en los artículos 208, 210 y 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Las Entidades Locales, a la terminación del ejercicio presupuestario, deberán formar la Cuenta General que pondrá de manifiesto la gestión realizada en los aspectos económicos, financieros, patrimoniales y presupuestarios. (Reglas 22, 23 y 24 de la Orden EHAl4040/2004 de 23 de noviembre, por la que se aprueba el Modelo Básico de Contabilidad Local y Reglas 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 Y 52 de la Orden HAP/1782/2013 de 20 de septiembre, por la que se aprueba el Modelo Simplificado de la Contabilidad Local)

Los Estados y Cuentas de la Entidad Local serán rendidos por su Presidente antes del día 15 de mayo del ejercicio siguiente al que correspondan. Las de los Organismos Autónomos y Sociedades Mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a aquélla, rendida y propuesta inicialmente por los Órganos competentes de estos, serán remitidas a la Entidad Local en el mismo plazo.

La Cuenta General formada por la Intervención, será sometida antes del día 1 de junio a informe de la Comisión Especial de Cuentas de la Entidad Local, que estará constituida por miembros de los distintos grupos políticos integrantes de la Corporación.

Informada la Cuenta General tal como se señala en el apartado anterior, será expuesta al público por plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más los interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones. Examinados éstos por la Comisión Especial y practicadas por esta de cuantas comprobaciones estime necesarias, emitirá nuevo informe.

Acompañada de los informes de la Comisión Especial y de las reclamaciones y reparos formulados, la Cuenta General se someterá al Pleno de la Corporación, para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre.

DECIMOSEPTIMA: CONTROL INTERNO, LA FUNCION INTERVENTORA

En la Entidad, se ejercerán las funciones de control interno a través de la función Interventora establecida en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El ejercicio de la función Interventora se llevará a cabo directamente por la Secretaria-Intervención y tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de la Entidad que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El ejercicio de la expresada función comprenderá:

A). -La intervención critica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores. En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Texto

Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. La fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

1. La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer.
2. Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

Las obligaciones o gastos sometidos a la fiscalización limitada a que se refiere el apartado 2 del artículo 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales serán objeto de otra plena con posterioridad, ejercida sobre una muestra representativa de los actos, documentos o expedientes que dieron origen a la referida fiscalización, mediante la aplicación de técnicas de muestreo o auditoría, con el fin de verificar que se ajustan a las disposiciones aplicables en cada caso y determinar el grado del cumplimiento de la legalidad en la gestión de los créditos.

B). - La intervención formal de la ordenación del pago.

C). - La Intervención material del pago.

D). -La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

En los ingresos, la fiscalización previa de los derechos queda sustituida por la toma de razón en los documentos de la contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores de tales derechos e ingresos. Comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad, tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.

El funcionario que tenga a su cargo la función interventora, ejercerá su función con plena independencia y podrá recabar cuantos antecedentes considere necesarios efectuar, el examen y comprobación de los libros, cuentas y documentos que considere precisos, verificar arqueos y recuentos y solicitar de quien corresponda, cuando la naturaleza del acto, documento o expediente que deba ser intervenido lo requiera, los informes técnicos y asesoramiento que estimen necesarios tal como determina el artículo 222 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

DECIMOCTAVA: CONTROL EXTERNO

La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales y todos los organismos y sociedades de ellas dependientes, es función propia del Tribunal de Cuentas u Organismo Autonómico que tenga atribuida dicha función según lo dispone el artículo 223 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A tal efecto, las Entidades Locales rendirán la cuenta general correspondiente al ejercicio económico anterior antes del 15 de octubre al Tribunal de Cuentas y en el caso de Organismos Autonómicos antes del día 30 de octubre.

Una vez fiscalizadas las cuentas por el Tribunal de Cuentas u Organismo Autonómico, se someterán a la consideración de la Entidad Local la propuesta de corrección de las anomalías observadas y el ejercicio de las acciones procedentes, sin perjuicio todo ello, de las actuaciones que puedan corresponder en los casos de exigencia de responsabilidad contable.

DECIMONOVENA: CORRECCIONES DE VALOR DEL INMOVILIZADO MATERIAL. AMORTIZACIÓN

En todos los casos se deducirán las amortizaciones practicadas, las cuales habrán de establecerse sistemáticamente en función de la vida útil de los bienes, atendiendo a la depreciación que normalmente sufran por su funcionamiento, uso y disfrute, sin perjuicio de considerar también la obsolescencia que pudiera afectarlos.

La dotación anual que se realiza, expresa la distribución del valor contable activado durante la vida útil estimada del inmovilizado.

Vida útil: Se toma como vida útil de cada clase de bienes, la correspondiente al periodo máximo establecido en las tablas de amortización de la normativa vigente relativa a la regulación del Impuesto de Sociedades, recogida en el artículo 12 de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre del Impuesto de Sociedades.

Se adopta como criterio de amortización el método lineal establecido en las tablas de amortización indicadas.

DISPOSICIÓN FINAL.

Para la resolución de las dudas que puedan surgir en la interpretación de estas Bases, o de aspectos que no figuren en las mimas, se estará a lo que resuelva la mayoría legal del Pleno, previo informe del Secretario-Interventor.

La Vecilla de Curueño a 15 de diciembre de 2017

LA ALCALDESA-PRESIDENTA **EL SECRETARIO**

AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA DE CURUEÑO - León -

Fdo.- Manuela García Robles **Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

DILIGENCIA. - Las presentes bases de ejecución que forman parte y son inseparables del presupuesto, han sido aprobadas por el Pleno en sesión celebrada el día 28 de enero de 2018.

Certifico en La Vecilla de Curueño a 28 de diciembre de 2017

LA ALCALDESA-PRESIDENTA **EL SECRETARIO**

AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA DE CURUEÑO - León

Fdo.- Manuela García Robles **Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL EJERCICIO 2018

INFORMES PRECEPTIVOS:

- MEMORIA EXPLICATIVA.
- INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO.
- INFORME EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA DE GASTO Y DEL LÍMITE DE LA DEUDA CON MOTIVO DE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2018

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

MEMORIA DE LA PRESIDENCIA

ASUNTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DE LA ENTIDAD AÑO 2018.

Esta Alcaldía ha confeccionado el Proyecto de Presupuesto General para el próximo ejercicio 2018, teniendo en cuenta los siguientes FUNDAMENTOS:

- Las previsiones de derechos a liquidar en el 2016
- La modificación de las tarifas y tipos impositivos llevada a cabo en las Ordenanzas Fiscales para el ejercicio 2018.
- Los compromisos de aportación de otras Administraciones Públicas, Instituciones y Empresas Privadas.
- La valoración de la Plantilla presupuestaria por la Unidad de Personal.
- Los compromisos adquiridos con Terceros, mediante contratos, convenios, pactos o acuerdos, incluidos los de carácter plurianual.
- La cuantificación de necesidades de bienes corrientes y servicios facilitadas por las diferentes Concejalías.
- Las propuestas de gastos por programas para el ejercicio 2018, elaboradas por las diferentes Concejalías Delegadas de Área.

Todo ello, en conjunto ha servido de base para formar el Proyecto de Presupuesto para 2018, cuyo resumen por capítulos, tanto en su estado de ingresos y gastos es el siguiente:

ESTADO DE INGRESOS

DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS	140.947,86 €	52,281
II IMPUESTOS INDIRECTOS	3.000,00 €	1,113
III TASAS Y OTROS INGRESOS	32.089,67 €	11,903
IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES	93.556,36 €	34,703
V INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000
OPERACIONES CORRIENTES	269.594,89 €	100,00
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000
OPERACIONES CAPITAL	0,00 €	0,000
TOTAL INGRESOS	**269.594,89 €**	**100,00**

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

ESTADO DE GASTOS

DESCRIPCION	IMPORTE	%
I GASTOS DE PERSONAL	68.476,88 €	25,400
II BIENES CTES Y SERVICIOS	141.566,40 €	52,511
III GASTOS FINANCIEROS	100,00 €	0,037
IV TRANSFERENCIAS CTES	3.000,00 €	1,113
OPERACIONES CORRIENTES	213.143,28 €	79,061
VI INVERSIONES REALES	56.451,61 €	20,939
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000
OPERACIONES CAPITAL	56.451,61 €	20,939
TOTAL GASTOS	**269.594,89 €**	**100,00**

Siguiendo estas bases las novedades y magnitudes más significativas que presentan estos Presupuestos se pueden determinar en las siguientes:

ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

I.- ANALISIS DEL ESTADO DE INGRESOS:

El cálculo de los ingresos ordinarios se ha hecho teniendo en cuenta las cantidades liquidadas por los mismos conceptos en el ejercicio anterior y la aplicación de los tipos y tarifas que aparecen en las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos que han de aplicarse en el presente ejercicio, en relación con los contribuyentes y obligados al pago que aparecen en los correspondientes padrones y matrículas y las liquidaciones individuales que se han de practicar en función de un decrecimiento natural de los sujetos pasivos y obligados al pago como consecuencia de la disminución natural de la población.

Como puede comprobarse en los Estados que se unen, desarrollados a nivel de concepto de ingresos, las previsiones de ingresos por Operaciones Corrientes, es decir los Capítulos Primero a Quinto, representan un incremento de 8.087,79 euros, equivalente a un 3,09%, sobre las previsiones del ejercicio 2017, y supone el 100,00% del total del Presupuesto de Ingresos para el año 2018.

Este incremento está sustentado en el aumento de las transferencias corrientes, concretamente en programas creación de empleo.

Tan solo insistir en la aplicación del principio de prudencia presupuestaria, evitando incrementar significativamente algunas transferencias.

Señalar que el Endeudamiento a Corto Plazo, por operaciones de tesorería, presenta un tipo cero, debido al saneamiento financiero de la Tesorería Municipal.

El nivel de endeudamiento total previsto para el 2016 presenta, igualmente, un tipo cero, el Ayuntamiento se encuentra saneado.

II.- ANALISIS DEL ESTADO DE GASTOS:

Las modificaciones más significativas dentro de las Operaciones Corrientes en el Estado de Gastos para el 2018 se pueden sintetizar en las siguientes:

a) Gastos de Personal: Este importe de este capítulo incrementa respecto al ejercicio 2017 en 4.368,93 €, un 6,81%, por dos razones, el incremento del 1% de las retribuciones del personal aplicado en el ejercicio 2017 consecuencia de la traslación a las mismas del incremento fijado por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017 y por otro subvenciones empleo de la Junta de Castilla y León, las retribuciones del personal al servicio del sector no se prevé que experimente incremento alguno habida que aún no ha sido aprobada la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018.

b) Gastos Financieros: Este importe de este capítulo de es testimonial, teniendo en cuenta que el Ayuntamiento no tiene contraídos créditos que supongan desembolso de intereses, la cantidad que se consigna es para el pago de comisiones bancarias.

c) Gastos de Bienes Corrientes y Servicios: Las dotaciones presupuestarias se han incrementado en 11.000,00 €, lo que supone un 8,427% con respecto al ejercicio 2017. Motivado el lógico incremento que experimentan los precios de los suministros y trabajos del mantenimiento de los servicios.

d) Transferencias corrientes: Las dotaciones presupuestarias disminuye respecto al ejercicio 2017 en 1.000,00 € y corresponden a la cuota ordinaria que el Ayuntamiento debe abonar por su pertenencia a la Mancomunidad de Municipios del Curueño.

Respecto de las Operaciones de Capital, contempladas en los Capítulos VI y VII del Estado de Gastos, cabe resaltar las siguientes novedades:

a) Inversiones Reales: Se han previsto realizar las obras que se detallan en el Anexo de Inversiones, supone una disminución inversora del 56,15% respecto del año 2017, con una disminución de 72.281,14 euros. Motivado en la ausencia de ingresos procedentes de operaciones de capital.

b) Desaparece el Capítulo VII habida cuenta del cambio en la forma de ejecución del Plan Provincial de Cooperación Municipal que cada año pone en marcha la

Diputación Provincial de León, antes ella contrataba las obras y el Ayuntamiento pagaba y/o transfería su aportación a la misma, y, ahora funciona inversamente.

No existe el del Capítulo IX de Operaciones Financieras del Estado de Gastos, toda vez que el Ayuntamiento no tiene suscrito ningún préstamo que tenga que amortizar.

Como RESUMEN, del Presupuesto que se presenta a aprobación del Ayuntamiento, se pueden extraer las siguientes CONCLUSIONES con respecto a los objetivos marcados:

1. *Se ha consolidado una herramienta más eficaz que facilite una mejor gestión interna, operativizando cada decisión y cada actuación referente*. Ello significaba más tiempo de dedicación, más exigencia técnica pero nos devuelve mayor grado de eficacia y eficiencia. Esta herramienta es el PRESUPUESTO DESAGREGADO que está sirviendo, además, de instrumento ágil y transparente para el trabajo de los servicios económicos y el entendimiento armónico entre las diferentes áreas y delegaciones y la totalidad de los representantes políticos de la Corporación Municipal.

2. *Se ha intentado dar una participación más versátil a cada concejal delegado*, proponiendo sus necesidades en materia de gastos para atender los diferentes servicios que componen cada área de responsabilidad. Los gastos que han precisado presupuestar, han sido analizados con el máximo rigor, sin contemplar peticiones desmesuradas que no pudieran ser atendidas. El Presupuesto General tiene su limitación en los ingresos previstos para el próximo año, que proceden de los tributos, precios y demás transferencias corrientes (subvenciones) de otras Administraciones, a las que se suman los ingresos por aprovechamiento urbanístico, que apoyaran considerablemente las inversiones.

3. *Se ha afianzado firmemente una política de equilibrio presupuestario del Ayuntamiento*, con el fin de poder atender nuestras obligaciones con nuestros proveedores y contratistas en los plazos reglamentarios. Para ello se ha realizado un importante esfuerzo para cumplir con las medidas de Estabilidad Presupuestaria previstas por la Ley, ajustando al máximo la previsión de endeudamiento para mantener la situación de equilibrio presupuestario en los términos de capacidad de financiación

4. *Se ha proyectado desarrollar y realizar las Inversiones Reales* con repercusión prioritaria en el bienestar de los vecinos: (pavimentación, red de aguas, alcantarillado, mejora de los servicios públicos, recuperación de entornos medioambientales, momentos de participación de los ciudadanos, intensa oferta de actividad cultural...)

En La Vecilla de Curueño a 18 de diciembre de 2017

AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA DE CURUEÑO - León -

Fdo.- Manuela García Robles
Alcaldesa del Ayuntamiento

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO

Ámbito y contenido del Informe

Se emite el presente informe económico-financiero para cumplir con lo preceptuado por el artículo 168.1.g) del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que dispone que al presupuesto de la entidad local deberá unirse un informe económico-financiero en el que *"se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto"*.

Al mismo tiempo se garantiza así el principio de transparencia que recoge el artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, el cual establece que los presupuestos de las Administraciones Públicas deberán contener la información suficiente y adecuada que permita verificar su situación económica.

Respecto a los tres documentos que establece la norma citada, a saber, Presupuesto del Ayuntamiento, Presupuesto General Municipal y Estado de Consolidación, este Informe Económico Financiero se refiere al primero, al Presupuesto del Ayuntamiento. El Presupuesto General Municipal y el Estado de Consolidación se recogen en otros apartados del expediente.

El artículo 168.1 de la citada disposición establece que al Presupuesto de la Entidad Local se unirán entre otros documentos, un Informe Económico Financiero en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del Presupuesto.

El Informe y su documentación complementaria, fichas de ingresos y gastos y anexos detalla los ingresos estimados y las aplicaciones del estado de gastos establecidas por el gobierno municipal, poniendo de manifiesto la estructura del presupuesto y su variación respecto al año anterior.

Los ingresos se estiman tomando como referencia la gestión de los últimos tres ejercicios liquidados, los acuerdos adoptados que tienen efecto el próximo año y los presupuestos de otras Administraciones Públicas (AAPP) que transfieren recursos al Ayuntamiento. Los gastos reflejan la asignación de recursos decidida por la Corporación en relación a los servicios que presta el Ayuntamiento, y los compromisos contabilizados el próximo año.

Nivelación presupuestaria

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

El presupuesto del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño para el ejercicio 2018 asciende a un importe global de 269.594,89 euros, tanto en ingresos como en gastos, frente a los 341.507,10 euros del anterior presupuesto, lo que representa una disminución de 71.912,21 euros, siendo el porcentaje de la disminución del 21,06% respecto del presupuesto 2017.

Por lo tanto, el presupuesto del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño para el ejercicio 2018 se encuentra equilibrado, cumpliendo con lo preceptuado en el apartado 4º del artículo 165 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (en adelante TRLRHL).

Estado de ingresos

Los ingresos previstos en el año 2017 son 269.594,89 euros con un aumento respecto a 2017 de 71.912,21 euros, un 21,06% en términos porcentuales.

Los ingresos por operaciones corrientes, impuestos, tasas y precios, transferencias corrientes e ingresos patrimoniales, suman 269.594,89 euros, lo que supone un incremento respecto al ejercicio anterior de 8.087,79 euros lo que supone un 3,09%.

No se prevé ingresos por operaciones de capital.

Sobre el total del presupuesto, los ingresos por operaciones corrientes son el 100,00%.

Fuentes de Financiación del Ayuntamiento

- Impuestos directos: Constituyen la primera fuente de financiación del Ayuntamiento con 140.947,86 euros, aportando el 52,281% del total.
  Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Rústica: 4.836,64 €
  Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana: 112.231,43 €
  Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: 21.523,28 €
  Impuesto sobre Actividades Empresariales: 2.356,51 €
- Transferencias corrientes: Son la segunda fuente de recursos, con 93.556,36 euros, el 34,703% del total.
- Tasas, precios y otros ingresos de naturaleza pública: Son la tercera fuente de ingresos. Ascienden a 32.089,67 euros y representan el 11,903 % del total.
- Ingresos Patrimoniales y Venta de Bienes Municipales: Suponen 1,00 euros, el 0,90% del total.
- Impuestos indirectos: En el proyecto de presupuestos para 2018 se prevén impuestos indirectos por importe de 3.000,00euros, suponiendo un 1,113% sobre el presupuesto total de ingresos.
- Ingresos Patrimoniales y Venta de Bienes Municipales: Suponen 1,00 euros, el 0,00% del total.

- **Crédito:** No está previsto este tipo de recursos en el presupuesto en 2018, siguiendo el criterio de años anteriores.

Seguidamente se comenta la estimación de los ingresos en 2018 tomando en general como referencia el presupuesto de 2017 y la gestión del año anterior además de los cambios normativos que afectan a su rendimiento. Se mantiene la recaudación, no incrementándose la presión fiscal a los ciudadanos.

Análisis de los Ingresos

Ingresos corrientes

Como se ha señalado anteriormente, en 2018 presenta un importe superior al de los presupuestos del año anterior, creciendo en 8.087,79 euros respecto al presupuesto 2017.

El comportamiento de cada recurso es el siguiente:

Impuestos directos e indirectos*:*

La estimación de los recursos derivados de los impuestos para el ejercicio 2018 se ha realizado mediante dos métodos:

En el caso de los impuestos directos, para los que en su mayoría existe un censo o padrón municipal, se han considerado las estimaciones de recursos previstos por el departamento de Tesorería para los mismos.

Para el caso concreto de Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras se ha estimado mediante el promedio de la recaudación efectiva de los tres últimos ejercicios cerrados.

El importe de impuestos directos previstos para 2018 supone un incremento de 4,98% sobre el presupuesto de 2017.

Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos de Derecho Público.

El capítulo III asciende a 32.089,67 euros, una cifra inferior a 3.342,43 euros respecto a la del ejercicio 2017, supone una disminución del 9,43%.

La previsión del importe considerado en el presupuesto para 2018 para la mayoría de conceptos de ingreso que se engloban en este capítulo tres ha venido dada por las estimaciones realizadas por Tesorería en cuanto a la previsión de derechos netos a reconocer en 2018.

Transferencias Corrientes

Los ingresos por transferencias corrientes son 93.556,36 euros, registrando un aumento del 5,34% respecto de los créditos iniciales del presupuesto del 2017.

Las transferencias de la Administración Central son las más cuantiosas con 70.000,00 euros. Las presupuestadas procedentes de la Junta de Castilla y León ascienden a 23.555,36 euros.

En general la previsión de las transferencias se realiza considerando los importes realmente concedidos por las diversas entidades de donde proceden, y en su defecto previsiones sobre los datos de gestión del año anterior.

Ingresos patrimoniales

Los ingresos patrimoniales previstos son testimoniales y serán los procedentes de los intereses depósitos bancarios.

Ingresos por Operaciones de Capital

No se han previstos operaciones de capital en el presupuesto para 2018.

Ingresos por operaciones financieras

No se han previstos operaciones financieras en el presupuesto para 2018.

El presupuesto 2018 no considera el crédito como fuente de financiación. Esto supone no emplear el crédito como fuente de financiación del presupuesto, financiando los gastos de capital con recursos corrientes o ahorro.

Suficiencia de gastos.

En el estado de gastos se han consignado, entre otros, los créditos necesarios para hacer frente a los costes derivados de las retribuciones del personal municipal, intereses, suministros y otros gastos de funcionamiento del Ayuntamiento, según las necesidades comunicadas por los correspondientes Centros Gestores de los programas presupuestarios y atendiendo en su distribución a las directrices del Gobierno Municipal respecto de los gastos discrecionales.

Resultados en términos de Estabilidad, Sostenibilidad Financiera y Regla de Gasto.

El anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio 2018, se ajusta a los principios de Estabilidad, Sostenibilidad Financiera y Regla de Gasto en los términos definidos por la ley orgánica 2/2012 de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

La Vecilla de Curueño a 18 de diciembre de 2017

AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA DE CURUEÑO - León

Fdo.- Manuela García Robles
Alcaldesa del Ayuntamiento

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA, DE LA REGLA DE GASTO Y DEL LÍMITE DE LA DEUDA CON MOTIVO DE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA 2018

D. ELOY-ÁNGEL TASCÓN GONZÁLEZ, funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter estatal, como Secretario-Interventor del Ayuntamiento de LA VECILLA DE CURUEÑO, en cumplimiento del artículo 16 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la ley de estabilidad presupuestaria en su aplicación a las Entidades Locales, así como de lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, informa lo siguiente en relación con el cumplimiento del principio de estabilidad presupuestaria del presupuesto del 2018, el cumplimiento de la Regla de Gasto y del límite de deuda:

1. NORMATIVA REGULADORA DEL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO LOCAL, de cálculo de la regla de gasto y de las obligaciones de suministro de información.

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOEPSF).
- Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la estabilidad presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales (Reglamento).
- Orden Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la LOEPSF (OM)
- El documento que aparece en la Oficina Virtual de coordinación financiera con las entidades locales, por el que se materializan las obligaciones de suministro de información, en su versión 01d de fecha 22/02/2013, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación al Principio de Estabilidad Presupuestaria (artículos 54.7 y 146.1).
- Manual de cálculo del Déficit en Contabilidad Nacional adaptado a las Corporaciones Locales, publicado por la Intervención General de la Administración del Estado, Ministerio de Economía y Hacienda.
- Reglamento nº 549/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de mayo (DOCE. 26-06- 2013), que aprueba el SEC 2010
- Manual del SEC 95 sobre el Déficit Público y la Deuda Pública, publicado por Eurostat.
- Reglamento 2223/1996 del Consejo de la Unión Europea.

- Reglamento 2516/2000, del Consejo de la Unión Europea

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD

El artículo 11.4 LOEPSF establece que las Corporaciones Locales deberán mantener una posición de equilibrio o superávit presupuestario. Y así el Consejo de Ministros en fecha 7 de julio de 2017, estableció como objetivo de estabilidad presupuestarla para las Corporaciones locales en el trienio 2018-2020 el equilibrio.

La estabilidad presupuestaria implica que los recursos corrientes y de capital no financieros deben ser suficientes para hacer frente a los gastos corrientes y de capital no financieros. La capacidad inversora municipal vendrá determinada por los recursos de capital no financieros, y los recursos corrientes no empleados en los gastos corrientes (ahorro bruto). El cálculo de la capacidad/necesidad de financiación en los entes sometidos a presupuesto se obtiene, según el manual de la IGAE y como lo interpreta la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades locales, por diferencia entre los Importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes relativos a la valoración, imputación temporal, exclusión o inclusión de los ingresos y gastos no financieros.

Para los entes no sometidos a régimen presupuestario se considera desequilibrio cuando, de acuerdo con los criterios del plan de contabilidad que les resulte aplicable, de sus estados previsionales se deduzca que incurren en pérdidas cuyo saneamiento requiera la dotación de recursos no previstos en el escenario de estabilidad de la entidad de las del apartado anterior a la que le toque aportarlos, y deberán ser objeto de un informe individualizado.

Para las Corporaciones Locales, se cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria si el presupuesto de la Corporación presenta equilibrio o superávit, en términos de capacidad de financiación, de acuerdo con la definición contenida en el Sistema Europeo de Cuentas (artículo 2.1 LOEPSF)

Para la medición de la capacidad de financiación se tendrá en cuenta lo siguiente:

(+) Ingresos no financieros: Suma de los ingresos previstos en los capítulos 1 a 7 del Presupuesto.

(-) Gastos no financieros: Suma de los gastos previstos en los capítulos 1 a 7 del Presupuesto.

(+ / -) Ajustes a aplicar al saldo resultante de los ingresos y gastos no financieros del Presupuesto para relacionarlo con la capacidad o necesidad de financiación calculada conforme al SEC.

	ESTADO DE GASTOS CAPÍTULOS 1 A 7	ESTADO DE INGRESOS CAPÍTULOS 1 A 7
PRESUPUESTO INCIAL	269.594,89 €	269.594,89 €
DIFERENCIA	0,00 €	

2.1. ENTIDADES QUE COMPONEN EL PRESUPUESTO GENERAL Y DELIMITACIÓN SECTORIAL DE ACUERDO CON EL SISTEMA EUROPEO DE CUENTAS NACIONALES Y REGIONALES.

A. Agentes que constituyen la Administración Local, según establece el artículo 2.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera ("Corporaciones Locales" en Contabilidad Nacional):

- Entidad Local: AYUNTAMEINTO
- Organismos Autónomos: NINGUNO
- Entes públicos dependientes que presten servicios o produzcan bienes que no se financian mayoritariamente con ingresos comerciales: NINGUNO

B. Resto de unidades, sociedades y entes dependientes de las Entidades Locales en virtud del artículo 2.2 de la LOEPSF, entendiendo el concepto ingreso comercial en los términos del sistema Europeo de Cuentas Nacionales y Regionales (SEC2010).

- Sociedad Mercantil: NINGUNA

2.2. DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y GASTOS DE CONTABILIDAD NACIONAL, SU EQUIVALENCIA EN TÉRMINOS DE PRESUPUESTOS, Y EXPLICACIÓN DELOS AJUSTES.

Con carácter general, la totalidad de los ingresos y gastos no financieros presupuestarios, sin perjuicio de su reclasificación en términos de partidas contabilidad nacional, corresponden a la totalidad de los empleos y recursos que se computan en la obtención de la capacidad/necesidad de financiación del subsector Corporaciones Locales de las Administraciones Públicas de la Contabilidad Nacional. Las diferencias vienen determinadas por los ajustes que se describen en los apartados siguientes de este informe.

A) INGRESOS:

Ajustes a realizar *(los más comunes)*

Capítulos 1, 2 Y3 del Estado de Ingresos.

AJUSTE: Se aplicará el criterio de caja, (ingresos recaudados durante el ejercicio, de ejercicios corriente y cerrados de cada capítulo), tomando los datos de la última liquidación aprobada (o de *la media* de *las últimas tres liquidaciones).*

CÁLCULO AJUSTE CRITERIO CAJA DE LOS INGRESOS DATOS LIQUIDACIÓN EJERCICIO 2016						
Capítulos	Previsiones	Recaudado Pto. Cte.	Recaudado Pto. Cerrado	Total recaudado	% Rec/Prev	% Ajuste
Cap. 1º	134.260,56 €	112.907,12 €	31.251,19 €	144.158,31 €	107,37	7,37
Cap. 2º	3.000,00 €	6.096,04 €	0,00 €	6.096,04 €	203,2	103,2
Cap. 3º	35.432,10 €	33.823,85 €	5.972,37 €	39.796,22 €	112,32	12,32

Que aplicado a las previsiones arroja los siguientes importes de ajuste que reducen/aumentan las previsiones de los capítulos 1 a 3:

Capítulos	Previsiones	% Ajuste	Importe ajustado

Cap. 1º	140.947,86 €	7,37%	10.387,86 €
Cap. 2º	3.000,00 €	103,20%	3.096,00 €
Cap. 3º	32.089,67 €	12,32%	3.953,45 €

Capítulo 4:

Ingresos por participación en ingresos del Estado o tributos cedidos, según el régimen de la Entidad.

Otro ajuste que cabe realizar en esta fase de presupuestación lo constituye el importe que debe reintegrarse durante 2018 al Estado en concepto de devolución de las liquidaciones negativas correspondiente a los ejercicios 2008 y 2009 por el concepto de Participación en los Tributos del Estado, que opera sumándolo a las previsiones de ingreso por este concepto en 2018, considerando que el Estado realiza un ajuste negativo.

Concretamente:

Devolución de la liquidación PIE 2008 en 2016	478,80 €
Devolución de la liquidación PIE 2009 en 2016	71,64 €

Capítulo 5 de Ingresos.

No se realiza.

Otros ajustes en ingresos:

Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de aplicar a presupuesto

No se realiza

B) GASTOS

Gastos realizados en el ejercicio pendientes de aplicar al presupuesto. Estos son los gastos recogidos en la cuenta 413 (también aunque no se hayan reflejado contablemente), en su haber por el importe de los pendientes de aplicar a 31 de diciembre y, en su debe, por los aplicados a lo largo del ejercicio, procedentes del ejercicio anterior. Los primeros aumentan el déficit en términos de contabilidad nacional, los segundos lo minoran, pues ya lo incrementaron el año anterior y en éste vuelven a incrementarlo mediante su aplicación a presupuesto, por lo que debe compensarse esta doble imputación aumentando el superávit. Pero este ajuste como se ha descrito es aplicable en fase de liquidación del ejercicio. Debe considerarse lo dispuesto en el Manual de la IGAE de cálculo del déficit, páginas 89 y siguientes, ya que no se trata sólo del gasto que se conoce como extrajudicial de crédito, sino también de aquel que no se puede tramitar administrativamente antes de finalizar el ejercicio. Cuenta que en nuestro Ayuntamiento tiene saldo 0.

Por inejecución de gastos:

El modelo de suministro de información, a través de la oficina virtual, ha incluido un anexo entre la relación de ajustes contemplados en el informe de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad para relacionar el saldo resultante de ingresos y

gastos del presupuesto con la capacidad o necesidad de financiación conforme al SEC otros ajustes, novedosos, entre los que destaca los gastos de inejecución. El ajuste a realizar es por inejecución del gasto:

EJERCICIO	CRÉDITOS INICIALES	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	% INEJECUCIÓN
2014	264.027,94 €	288.785,31 €	9,38
2015	263.309,85 €	275.648,61 €	4,69
2016	260.707,10 €	265.074,77 €	1,68
MEDIA	**788.044,89 €**	**829.508,69 €**	**5,26**

PREVISIONES DE GASTOS	2017
Suma capítulos 1 a 7 de gastos	269.594,89 €
INTERESES DE DEUDA	0,00 €
AJUSTES Cálculo empleos no financieros según SEC	5,26 %
AJUSTE en el GRADO DE EJECUCIÓN	14.180,69 €

2.3. CÁLCULO DE LA CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN DERIVADA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PARA 2018

En virtud de lo establecido en el artículo 16.2 del Reglamento se debe informar sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad del presupuesto de la propia entidad y de sus organismos y entidades dependientes, de los del artículo 4.1 del Reglamento, dejando para un informe individualizado el correspondiente a los entes del artículo 4.2.

Según se aprecia en el cuadro siguiente, la diferencia entre los importes presupuestados en los capítulos 1 a 7 de los estados de ingresos y los capítulos 1 a 7 del estado de gastos, previa aplicación de los ajustes descritos, arroja capacidad/necesidad de financiación.

CONCEPTO	IMPORTES
a) Previsión ingresos capítulos. I a VII presupuesto corriente	269.594,89 €
b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente	269.594,89 €
c) TOTAL (a – b)	0,00 €
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	10.387,86 €
2) Ajustes recaudación capítulo 2	3.096,00 €
3) Ajustes recaudación capítulo 3	3.953,45 €
4) Ajuste por devengo de intereses	0,00 €
5) Ajuste por liquidación PIE-2008	478,80 €
6) Ajuste por liquidación PIE-2009	71,64 €
8) Ajuste por arrendamiento financiero	0,00 €
9) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	0,00 €

10) Ajuste por grado de ejecución del presupuesto	14.180,69 €
11) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	0,00 €
d) Total de ajustes	32.168,44 €
e) Ajuste por operaciones internas	0,00 €
f) Ajuste por operaciones internas	0,00 €
TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN (c+d+e)	301.763,33 €

Sin embargo, teniendo en cuenta, principalmente lo explicado sobre el ajuste de recaudación, este importe es estimado y basado en las medias de recaudación de los últimos ejercicios, que puede ser distinta de lo que se recaude en 2018, por lo que habrá que estar pendiente de la ejecución presupuestaria, para que la magnitud real de capacidad / necesidad de financiación, que se pondrá de manifiesto con la liquidación del presupuesto de 2018 (en la que ya no se tomarán previsiones ni estimaciones, sino datos reales), sea la de equilibrio o superávit.

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE LA REGLA DEL GASTO.

El artículo 12 de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria exige también a las Entidades Locales que la variación de gasto no supere la tasa de referencia de crecimiento del PIB, correspondiendo al Ministerio su determinación.

Para las Corporaciones locales se cumple la Regla del Gasto, si la variación, en términos SEC, del gasto computable de cada Corporación Local, entre dos ejercicios económicos, no supera la tasa de referencia de crecimiento del Producto Interior Bruto (TRCPIB) de medio plazo de la economía española, modificado, en su caso, en el importe de los incrementos permanentes y disminuciones de recaudación derivados de cambios normativos.

En concreto, el 7 de julio de 2017, el Gobierno aprobó, junto a los objetivos de déficit público y de deuda pública para el periodo 2018-2020, la regla de gasto para los presupuestos del 2018, 2019 y 2020, esto es, 2,4%, 2,7% y 2,8% respectivamente.

Por otro lado, la Orden Ministerial HAP/2105/2012 que desarrolla las obligaciones de suministro de información, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, suprimió la remisión del Informe de Intervención antes del 31 de enero de cada año, de evaluación de cumplimiento de la regla de gasto con la remisión del presupuesto aprobado, y establece que deberá efectuarse una “valoración” trimestral de la regla de gasto en fase de ejecución referida a 31 de diciembre (artículo 16.4 de la Orden) y una evaluación final del cumplimiento de la regla de gasto en la liquidación del presupuesto (artículo 15.4.e).

4. CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

La LOEPSF (art. 13) establece la obligación de no rebasar el límite de deuda pública que para las Entidades locales ha sido fijado en el 2,7 %, 2,6% y 2,5% del PIB respectivamente para los ejercicios 2018, 2019 Y2020.

Pero no se ha determinado el PIB para el cálculo en términos de ingresos no financieros, por lo que el informe sobre este extremo se reduce a calcular el "nivel de deuda viva según el Protocolo del Déficit Excesivo" y el "nivel de deuda viva formalizada".

Por lo tanto, esta exigencia legal para las Entidades Locales se reconduce a cumplir el régimen legal de endeudamiento financiero aplicable a la Administración Local.

El modelo diseñado por la Subdirección General de Relaciones Financieras con las Entidades Locales para la remisión de información por parte del Interventor municipal con motivo de la aprobación del Presupuesto utiliza el apuntado criterio de deuda según el Protocolo de déficit excesivo que es más amplio que el que se ha de utilizar para estimar el porcentaje de deuda viva en términos del artículo 53 del TRLRHL para nuevas concertaciones de préstamos.

El volumen de deuda viva/formalizado estimado a 31.12.2018, se cifra en:

- Capital pendiente a 1/1/2018	0,00 €
- Préstamos a concertar 2018	0,00 €
- Cuota amortización año	0,00 €
- Capital pendiente a 31/12/2018	0,00 €
- Intereses año 2018	0,00 €

5. CONCLUSIONES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y NIVEL DE DEUDA.

El Presupuesto consolidado de la entidad local del ejercicio 2018 cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria entendido como la situación de equilibrio o de superávit en términos de capacidad de financiación de acuerdo con la definición contenida en el SEC201O, y el objetivo de deuda pública.

En La Vecilla de Curueño a 18 de diciembre de 2017

EL SECRETARIO -INTERVENTOR

AYUNTAMIENTO LA VECILLA DE CURUEÑO - León

Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González
Secretario-Interventor del Ayuntamiento

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO GENERAL
EJERCICIO 2018

EXPEDIENTE DE TRAMITACIÓN Y APROBACIÓN

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

ELOY-ÁNGEL TASCON GONZALEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE LA VECILLA DE CURUEÑO, DEL QUE ES ALCALDESA DOÑA MANUELA GARCÍA ROBLES

CERTIFICO:

Que el Pleno de la Corporación de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 28 de diciembre de 2017, con asistencia de los siete miembros que de hecho y de derecho lo forman, adoptó, entre otros, el siguiente ACUERDO:

«CUARTO.- PROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA 2018.

Se conoce propuesta de la Sra. Alcaldesa de aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2018, que ofrece el tenor siguiente:

«La Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño, presenta al Pleno, el Presupuesto General del Ayuntamiento cuyo importe consolidado es de 269.594,89 € con una serie de modificaciones que se recogen en la Memoria presentada, por lo que se PROPONE:

1.- Aprobar el Presupuesto General por el importe consolidado de 269.594,89 € y proponer al Pleno del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño su aprobación, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

A.1.- Los Estados de Gastos y de Ingresos del Presupuesto del Ayuntamiento, cuyo importe asciende a doscientos sesenta y nueve mil quinientos noventa y cuatro euros con ochenta y nueve céntimos, 269.594,89 € siendo el resumen por capítulos el siguiente:

INGRESOS			GASTOS		
DESCRIPCION	IMPORTE	%	DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS	140.947,86 €	52,281	I GASTOS DE PERSONAL	68.476,88 €	25,400
II IMPUESTOS INDIRECTOS	3.000,00 €	1,113	II BIENES CTES Y SERVICIOS	141.566,40 €	52,511
III TASAS Y OTROS INGRESOS	32.089,67 €	11,903	III GASTOS FINANCIEROS	100,00 €	0,037
IV TRANSFERENCIAS CTES	93.556,36 €	34,703	IV TRANSFERENCIAS CTES	3.000,00 €	1,113
V INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000			
OPERACIONES CORRIENTES	269.594,89 €	100,00	OPERACIONES CORRIENTES	213.143,28 €	79,061
			VI INVERSIONES REALES	56.451,61 €	20,939
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000	VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000
OPERACIONES CAPITAL	0,00 €	0,000	OPERACIONES CAPITAL	56.451,61 €	20,939
TOTAL INGRESOS	269.594,89 €	100,00	TOTAL GASTOS	269.594,89 €	100,00

A.2.- Las Bases de Ejecución del Presupuesto General, del tenor literal que consta en el expediente.

B.- Se adjuntan como Anexos al Presupuesto General los documentos exigidos por el artículo 166 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en particular:

B.1.- El Estado de la Deuda, cuyo resumen es el siguiente:

- Capital pendiente a 1/1/2018 0,00 €
- Préstamos a concertar 2018 0,00 €
- Capital pendiente a 31/12/2018 0,00 €
- Intereses año 2018 0,00 €

C.- Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 168 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se acompaña la siguiente documentación:

a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente, suscrita por el Sr. Alcaldesa.

b) Informe Económico-Financiero, suscrita por el Sr. Alcaldesa.

c) Liquidación del Presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

d) Anexo de Personal, comprensivo de la Plantilla y Relación de Puestos de Trabajo, Plantilla cuyo resumen es el que figura seguidamente, siendo la Relación de Puestos de Trabajo la que consta en el expediente:

RESUMEN PLANTILLA AÑO 2018

	Plantilla 2017	ALTAS	BAJAS	Plantilla 2018
Funcionarios	2	0	0	2
Eventuales	4	0	0	4
TOTAL	6	0	0	6

e) Anexo de Inversiones, del que se deduce que el montante total asciende a cincuenta y seis mil setecientos sesenta y un euros céntimos, (56.451,61 €)

f) Anexo del Estado de la Deuda.

g) Informe de Intervención sobre el cumplimiento del objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

C.1.- Informe del Interventor, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2.- Exponer al público los acuerdos precedentes, por el plazo de quince días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, previo anuncio en el B.O.P., durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar reclamaciones ante del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño, considerándose definitivamente aprobados si durante el mismo no se hubieran presentado reclamaciones, con la posterior publicidad prevista legalmente.»

El Sr. González Diez toma la palabra para pedir aclaraciones sobre el capítulo VI de gastos Inversiones Reales.

Responde la Alcaldía que dicho capítulo está dotado únicamente de fondos municipales, sin contar en este momento con subvención alguna, y las inversiones previstas, son adecuar el espacio de ocio “Las Eras” de La Vecilla así como realizar inversiones en reposición de servicios básicos municipales.

Nuevamente toma la palabra el Sr. González Diez para preguntar quién es el titular del espacio de ocio “Las Eras”, si es la Junta Vecinal que colabore en la mejora e invierta los fondos que obtiene de la adjudicación de sus bienes, y, por otra parte para que no se atiende a ninguna de sus propuesta como: poner en funcionamiento el gimnasio, apertura al público de forma permanente del museo del gallo, continuar con la acera que une La Vecilla y Campohermoso.

Responde el Sr. Diez González que la Junta Vecinal de La Vecilla siempre colabora con el mantenimiento de “Las Eras”, y pone como ejemplo los juegos que recientemente instaló.

Vuelve a tomar la palabra el Sr. González Diez para manifestar que a su Grupo lo gustaría participar en las decisiones sobre las inversiones, ser oído, y que de la respuesta a esta petición dependerá el sentido de su voto.

La Presidencia responde que su grupo siempre está dispuesto a oír y debatir propuestas, lo que no significa que las aceptemos, porque no las consideremos necesarias o buenas sino porque entendamos que hay otras prioridades.

El Sr. González Diez manifiesta que su Grupo votará a favor condicionado a que se apruebe su propuesta.

Responde la Presidencia que la propuesta es clara, la aprobación del Presupuesto General del Ayuntamiento para el ejercicio 2018 en los términos planteados, que tiene su compromiso a mantener reuniones con miembros del Grupo PSOE cuando tengan definidas inversiones para escuchar sus propuestas y pregunta al Sr. González Diez si le vale su palabra.

A lo que manifiesta el Sr. González Diez que le vale su palabra.

Finalmente, el Pleno por unanimidad de los siete concejales que lo constituyen, ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Presupuesto General del Ayuntamiento de La Vecilla de Curueño para el ejercicio 2018, cuyo importe asciende a doscientos sesenta y nueve mil quinientos noventa y cuatro euros con ochenta y nueve céntimos, **269.594,89 €** siendo el resumen por capítulos el siguiente:

INGRESOS			GASTOS		
DESCRIPCION	IMPORTE	%	DESCRIPCION	IMPORTE	%
I IMPUESTOS DIRECTOS	140.947,86 €	52,281	I GASTOS DE PERSONAL	68.476,88 €	25,400
II IMPUESTOS INDIRECTOS	3.000,00 €	1,113	II BIENES CTES Y SERVICIOS	141.566,40 €	52,511
III TASAS Y OTROS INGRESOS	32.089,67 €	11,903	III GASTOS FINANCIEROS	100,00 €	0,037
IV TRANSFERENCIAS CTES	93.556,36 €	34,703	IV TRANSFERENCIAS CTES	3.000,00 €	1,113
V INGRESOS PATRIMONIALES	1,00 €	0,000			
OPERACIONES CORRIENTES	**269.594,89 €**	**100,00**	**OPERACIONES CORRIENTES**	**213.143,28 €**	**79,061**
			VI INVERSIONES REALES	56.451,61 €	20,939
VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000	VII TRANSFERENCIAS CAPITAL	0,00 €	0,000
OPERACIONES CAPITAL	**0,00 €**	**0,000**	**OPERACIONES CAPITAL**	**56.451,61 €**	**20,939**
TOTAL INGRESOS	**269.594,89 €**	**100,00**	**TOTAL GASTOS**	**269.594,89 €**	**100,00**

SEGUNDO.- Conjuntamente con el Presupuesto, aprobar las bases de ejecución, la plantilla, conforme los anexos de personal, la relación de puestos de trabajo y la masa salarial, las inversiones, y los estados de gastos e ingresos, adjuntándose al expediente la documentación establecida en el artículo 168 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

TERCERO.- Exponer al público el presente acuerdo, por el plazo de quince días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento, considerándose definitivamente aprobado si durante el mismo no se hubieran presentado reclamaciones, con la posterior publicidad prevista legalmente.

CUARTO.- Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia, el Presupuesto General definitivamente aprobado, resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran, y publicar conjunta e íntegramente la plantilla y la relación de puestos de trabajo, conforme lo dispuesto en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo *781/1986,* de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia

La Vecilla de Curueño
AYUNTAMIENTO

de régimen local, y remitir copia de los mismos a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma»

Así consta en el acta a que me remito, expidiendo la presente, con la salvedad del artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 215 de diciembre, visto bueno del Sr. Alcaldesa, en La Vecilla de Curueño a veintiocho de diciembre de dos mil diecisiete.

Vº.Bº.
LA ALCALDESA

EL SECRETARIO

Fdo.- Manuela García Robles

Fdo.- Eloy-Ángel Tascón González